

就 労 証 明 書

【自営業、農業もしくは親族の経営する会社等にに従事される方】

えびの市福祉事務所長 様

- 2人以上入園される場合は、1通のみの提出で構いません。
- 同居する家族が家族従事者の場合は、1通のみの提出で構いません。

※太枠部を自筆してください。

児童名		生年月日	年 月 日	施設名	保育園 こども園 幼稚園		
児童名		生年月日	年 月 日	施設名	保育園 こども園 幼稚園		
児童名		生年月日	年 月 日	施設名	保育園 こども園 幼稚園		
事業内容		就労場所				市記入欄	
自営業・農業・畜産	事業主	氏 名	従事者状況	児童との続柄	1ヶ月の就労日数	1日の就労時間	160時間以上 120時間以上
			中心者・補助者	父・母 祖父・祖母 ()	日	時 分～ 時 分	94時間以上 64時間以上 60時間以上
		仕事の内容			就労曜日	月・火・水・木・金・土・日・祝日	居宅内・外
	家族従事者	氏 名	従事者状況	児童との続柄	1ヶ月の就労日数	1日の就労時間	160時間以上 120時間以上
			中心者・補助者	父・母 祖父・祖母 ()	日	時 分～ 時 分	94時間以上 64時間以上 60時間以上
		仕事の内容			就労曜日	月・火・水・木・金・土・日・祝日	居宅内・外
		氏 名	従事者状況	児童との続柄	1ヶ月の就労日数	1日の就労時間	160時間以上 120時間以上
			中心者・補助者	父・母 祖父・祖母 ()	日	時 分～ 時 分	94時間以上 64時間以上 60時間以上
		仕事の内容			就労曜日	月・火・水・木・金・土・日・祝日	居宅内・外
		氏 名	従事者状況	児童との続柄	1ヶ月の就労日数	1日の就労時間	160時間以上 120時間以上
			中心者・補助者	父・母 祖父・祖母 ()	日	時 分～ 時 分	94時間以上 64時間以上 60時間以上
		仕事の内容			就労曜日	月・火・水・木・金・土・日・祝日	居宅内・外
農業	作物の種類	作付面積	主な作業期間	主な作業内容			
		a	月～ 月				
		a	月～ 月				
		a	月～ 月				
畜産	飼育数	牛 (頭) ・ 豚 (頭) ・ 鶏 (羽) ・ その他 ()					
	上記のとおり、就労していることを証明願います。						
保護者氏名 _____ 印							
上記のとおり、就労していることを証明いたします。							
年 月 日 担当地区名 _____ 地区							
民生委員氏名 _____ 印							

※虚偽または不正な事実が判明した場合は入所を取消し、法令等の規定により厳正に対処いたします。
 ※証明内容に不明な点がある場合は、事業主に確認させていただく場合があります。
 ※就労場所、時間等の内容に変更が生じたときや転職をしたときは、速やかに新しい就労証明書を提出してください。
 ※離職して求職活動をされる場合は、市こども課で手続きが必要となりますので速やかに手続きを行ってください。

就 労 証 明 書

【事業所に雇用もしくは家庭内で内職をされる方】

えびの市福祉事務所長 様

●2人以上入園される場合は、1通のみの提出で構いません。

証明日 年 月 日
 事業所名 _____
 代表者名 _____ 印
 所在地 _____
 電話番号 _____
 記入者名 _____
 記入者連絡先 _____

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
	就労者氏名	
3	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	無期・有期※1 年 月 日 ~ 年 月 日
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	正社員・パート・アルバイト・非常勤・臨時職員・派遣社員・内職・その他() ※2
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日
		合計時間(月間) 時間 分 ※休憩時間を含む 平日 時 分 ~ 時 分 市記入欄 160時間以上 96時間以上 土曜 時 分 ~ 時 分 120時間以上 64時間以上 日曜 時 分 ~ 時 分 1ヶ月の勤務日数 日 60時間以上
		月間 時間 分 ※休憩時間を含む ※シフト表の写しを添付してください。
10	就労時間 (変則就労の場合)	
11	就労実績 (直近3ヶ月)	年 月 年 月 年 月
		日/月 日/月 日/月
12	産前・産後休業の取得	取得予定・取得中※3 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定・取得中※3 年 月 日 ~ 年 月 日
		短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日
14	復職年月日	年 月 日
その他		
15	備考欄	

※1~3は該当するものに○をすること。

- 証明印は不要ですが、証明印がない場合は下記のいずれかといたします。
- ・就労証明書等の発行主体が電子署名を保有している企業である場合は、電子署名での代替が可能です。
- ・企業から保護者へ就労証明書等の電子媒体を送付する際のメール画面等を添付してください。
- 虚偽または不正な事実が判明した場合は入所を取消し、法令等の規定により厳正に対処いたします。
- 証明内容に不明な点がある場合は、事業所に確認させていただく場合があります。
- 就労場所、時間等の内容に変更が生じたときや転職をしたときは、速やかに新しい就労証明書を提出してください。
- 雇用期間が終了する場合は、速やかに新しい就労証明書を提出してください。
- 離職して求職活動をされる場合は、市こども課で手続きが必要となりますので速やかに手続きを行ってください。

保護者記入欄

児童名	生年月日 年 月 日	保育園 認定こども園 幼稚園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育園 認定こども園 幼稚園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育園 認定こども園 幼稚園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)