|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 様式第６号（第７条関係） | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  | |  | | 年　　月　　日 | | | | |
|  |  | | 様 |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | | えびの市長 | |  | | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
| 妊産婦・乳幼児健康診査等受診費償還払支給決定通知書 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
| 年　　月 　日付けで申請がありました妊産婦・乳幼児健康診査等受診費の償還払について、下記のとおり支給することに決定したので通知します。 | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 記 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | １　健診の種別 | | | |  | |  |  | | |  |  |  | |  |
|  | ２　受診者 | | | |  | |  |  | | |  |  |  | |  |
|  | ３　医療機関等 | | | |  | |  |  | | |  |  |  | |  |
|  | ４　支給額0 | | | |  | |  | 円 | | |  |  |  | |  |
|  | ５　支給内容 | | | |  | |  |  | | |  |  |  | |  |
|  | 区分 | | 健診日 | | 支給額（円） | | | 区分 | | | 健診日 | | 支給額（円） | | |
|  | 妊婦健康診査 | 1回目 |  | |  | | | 妊婦健康診査 | | 13回目 |  | |  | | |
|  | 子宮頸がん検査 |  | |  | | | 妊婦健康診査 | | 14回目 |  | |  | | |
|  | 妊婦健康診査 | 2回目 |  | |  | | | 産婦健康診査  （産後２週間） | | |  | |  | | |
|  | 妊婦健康診査 | 3回目 |  | |  | | | 産婦健康診査  （産後１か月） | | |  | |  | | |
|  | 妊婦健康診査 | 4回目 |  | |  | | | 乳児一般健康診査 | | |  | |  | | |
|  | 妊婦健康診査 | 5回目 |  | |  | | | 乳幼児精密健康診査 | | |  | |  | | |
|  | 妊婦健康診査 | 6回目 |  | |  | | | 新生児聴覚検査（初回）　AABR | | |  | |  | | |
|  | 妊婦健康診査 | 7回目 |  | |  | | | 新生児聴覚検査（初回）　OAE | | |  | |  | | |
|  | 妊婦健康診査 | 8回目 |  |  |  | |  | 新生児聴覚検査（確認）　AABR | | |  | | 0 | | |
|  | 妊婦健康診査 | 9回目 |  |  |  | |  | 新生児聴覚検査（確認）　OAE | | |  | |  | |  |
|  | 妊婦健康診査 | 10回目 |  |  |  | |  | １か月児健康診査 | | |  | |  | |  |
|  | 妊婦健康診査 | 11回目 |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | 妊婦健康診査 | 12回目 |  |  |  | |  | 合　　計 | | | | |  | |  |
|  | ※　支給額については、保険診療分は対象になりません。 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ※　妊産婦・乳幼児健康診査等に要した費用が、えびの市妊産婦及び乳幼児健康診査実施要綱別表に規  　定する額に満たない場合は、実際に支払った金額を支給額とします。 | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | | （文書取扱　　　　　　　　課） | | | | | | |