様式第２号（第３条関係）

申請者

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 体育館使用許可書 | | | | 許可　第　　　　　　　　号 | | |
| 年　　　月　　　日 | | |
| 住所  団体名  氏名(代表者)  電話    下記のとおり、体育館の使用を許可します。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　館長　　　　　　　　　　　印  記 | | | | | | |
| 使用目的 |  | | | | | |
| 使用日時 | 月　　日　　曜　　時から　（　　　　日間）  　　　　年  　月　　日　　曜　　時まで　（　　　　時間） | | | | | |
| 使用人員 | 人 | | | | | |
| 特別設備 | 有（仕様書添付）無 | | 入場料 | 有（料金別添）無 | | |
| 使用責任者 |  | | 連絡先 | 局　　　　番 | | |
| 使用施設 及び使用料(利用料金) | アリーナ | 円 | 電気料 | | 円 | 計　　　　円 |
| ギャラリー | 円 | 放送設備 | | 円 |
| 集会室 | 円 | 冷暖房 | | 円 |
| 多目的室 | 円 |  | |  |
| 許可条件  １　使用のときは、この許可書を携帯し、係員が求めたときは提示してください。  ２　使用の権利は、他に譲渡し、又は転貸することができません。  ３　館内での喫煙は指定の場所以外では、できません。  ４　使用後は、使用器具等は所定の場所に格納し、使用室内を清掃してください。  ５　使用時間は準備及び使用後の整理等原状回復に要する時間も含みます。  ６　建物、設備、備品等を毀損し、滅失したときは、その損害額を賠償しなければなりません。  ７　許可内容を変更するときは、使用日の３日前まで手続きをしてください。 | | | | | | |