様式第３号（第５条関係）

職務復帰状況報告書

（あて先）えびの市長

任命権者氏名　　　　　　　　印

　　年　　月　　日　提出

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣職員氏名 |  |
| 派遣期間 | 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで　 |
| 派遣先団体 | 名称 | ① |  |
| 所在地 | ② |  |
| 派遣時の状況 | 所属・職名 | ③ |  |
| 職務の級・号給 | ④ | 　　　　　　級　　　　　号給　　 |
| 職務復帰後の処遇等の状況 | 職務復帰時の所属・職名 | ⑤ |  |
| 職務復帰時の給与上の処遇 | ⑥ |  |
| 職場復帰後における給与上の処遇復元の予定措置 | ⑦ |  |

①欄には、派遣先の団体名を記入する。

②欄には、派遣先団体の所在地を記入する。

③欄には、課長・係長・主事等と記入する。

④欄には、給料の等級、号給を記入する。

⑤欄には、課長・係長・主事等と記入する。

⑥欄には、職務復帰時に給料の格付け、給料月額、手当、昇給期間等について調整した内容を略記する。

⑦欄には、職務復帰時に調整できず、今後、予定している昇給期間等の調整内容を略記する。