様式第２号（第５条関係）

派遣状況報告書

（あて先）えびの市長

任命権者氏名　　　　　　　　印

　　年　　月　　日　提出

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣職員氏名 |  |
| 派遣期間 | 　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで　　 |
| 派遣先団体 | 名称 | ① |  |
| 所在地 | ② |  |
| 派遣時の状況 | 所属・職名 | ③ |  |
| 職務の級・号給 | ④ | 　　　　　級　　　　　号給　　 |
| 派遣先団体における処遇の状況等 | 地位及び職務内容 | ⑤ |  |
| 給与等 | ⑥ |  |
| 単身・家族同伴の別 | ⑦ |  |

①欄には、派遣先の団体名を記入する。

②欄には、派遣先団体の所在地を記入する。

③欄には、課長・係長・主事等と記入する。

④欄には、給料の等級、号給を記入する。

⑤欄には、課長・係長・主事等と記入し、併せて主たる業務内容を略記する。

⑥欄には、名称及び月額を費目ごとに記入する。

⑦欄には、単身の場合は「単身」と、家族一部同伴の場合は「一部（妻・子１人）」等と、家族全員同伴の場合は「全部（妻・子２人）」等と記入する。