

郵便による住民票の請求申請書

①申請者	住所	
	氏名 (印)	年 月 日
	連絡先 (昼間連絡のできる電話番号・携帯等※必須) — —	

②どなたの ものが 必要 ですか (請求者)	住所	宮崎県えびの市大字	
	世帯主氏名		年 月 日
	必要な方の氏名 (個人分の場合)		
申請者との 関係	本人 ・ 同一世帯員 ・ その他()⇒※委任状が必要です		

※本人又は同一世帯員以外方が請求する場合、委任状が必要です。親族でも別世帯の場合は委任状が必要です。

③何が 通 必要 ですか	住民票 の写し	全部(世帯全員)	通	<input type="checkbox"/> 続柄 ・ <input type="checkbox"/> 本籍地 ・ <input type="checkbox"/> その他()	が必要
		一部(個人分)	通	<input type="checkbox"/> 続柄 ・ <input type="checkbox"/> 本籍地 ・ <input type="checkbox"/> その他()	
		除 票	通	<input type="checkbox"/> 続柄 ・ <input type="checkbox"/> 本籍地 ・ <input type="checkbox"/> その他()	
	記載事項証明書		通	<input type="checkbox"/> 続柄 ・ <input type="checkbox"/> 本籍地 ・ <input type="checkbox"/> その他()	

※続柄・本籍地が必要な場合は、☐にチェックをつけてください。

※マイナンバーが必要な方は、「☐その他()」にその旨を記載し、使用目的と提出先を「④使用目的」に記載してください。マイナンバー入りの住民票は、提出先が限定されますのでご注意ください。

④使用目的	<input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 福祉手当 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 車の手続 <input type="checkbox"/> 金融手続 <input type="checkbox"/> 相続・登記 <input type="checkbox"/> その他(下欄に目的記載) マイナンバーが必要な場合、その他の場合は具体的理由、提出先を記入してください。 【記載欄】
-------	--

添付書類	<input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し(運転免許証・マイナンバーカード・健康保険の資格確認書・パスポート等) <input type="checkbox"/> 手数料(郵便局の定額小為替※無記名のもの)一通あたり300円 <input type="checkbox"/> 返信用封筒(切手貼付、住所・氏名記入) <input type="checkbox"/> 委任状(本人又は同一世帯員以外の請求の場合) <input type="checkbox"/> 代理人の本人確認書類の写し(本人又は同一世帯員以外の請求の場合)
------	--

【送付先】
〒889-4292 宮崎県えびの市大字栗下1292番地
えびの市役所 市民環境課 住民票担当行き

●注意事項

- ・マイナンバー(個人番号)入りの住民票の写し等は、本人の住民登録地以外送付できません。
- ・マイナンバーの通知カードは、本人確認書類として使用できません。

【問】えびの市役所 市民環境課 市民年金係 電話0984-35-1117