

住民票・戸籍証明書 交付申請書

えびの市長 あて

飯野出張所扱い ・ 真幸出張所扱い

令和 年 月 日

※偽り、その他の不正な手段により交付を受けた場合は、過料に処せられます。
 ※広域交付において、委任状による「代理人請求」や「第3者請求」をすることはできません。
 ※戸籍・住民票の広域交付請求は、顔写真付き本人確認書類（マイナンバーカード・免許証・旅券等）のみ有効です。

①窓口に来た方 (申請者)	住所	※本人による署名の場合は押印の必要はありません。		電話	-	-
	氏名			西暦	大	昭
請求者との関係		□本人(同一世帯) □代理人→委任状などが必要です。 □請求者である法人の社員など		平	令	年
②請求者(請求法人)	住所(所在地)	□別紙のとおり		電話	-	-
	氏名 (法人・代表者名)			西暦	大	昭
①と同じ場合 記入不要				平	令	年
				月	日	生

住民票等			
◆どなたのものが必要ですか？			
住所		□申請者 □請求者 に同じ	
えびの市大字			
氏名		□申請者 □請求者 に同じ	
西暦・大・昭・平・令		年 月 日生	
1	住民票謄本 (世帯全員分)	通	円
2	住民票抄本 (世帯の一部)	通	円
3	住民票の除票	通	円
4	住民票記載事項証明	通	円
5	臨時運行許可証	通	円
6	その他()	通	円
◆以下の表示を希望しますか？			
□続柄・世帯主 □本籍・筆頭者 □マイナンバー			
□履歴(住民票抄本のみ) □その他()			
7	広域交付(住民票謄本)	通	円
8	広域交付(住民票抄本)	通	円
◆以下の表示を希望しますか？			
□続柄・世帯主 □マイナンバー □その他()			
◆使用目的			
※マイナンバー入りの住民票を請求する場合は、下記のいずれかにチェックしてください。			
□健康・介護保険手続 □金融機関提出 □確定申告			
□福祉手当手続 □年金申請 □会社に提出			
□その他			
[]			

※必要な戸籍の範囲	
□()様と()様の親族関係の証明	
□出生～現在 □出生～死亡 □婚姻～死亡	
□その他()	

戸籍関係				
◆どなたのものが必要ですか？				
本籍		□申請者 □請求者 の住所に同じ		
氏名		□申請者 □請求者 に同じ		
筆頭者		□申請者 □請求者 の氏名に同じ		
		市内	広域	
1	戸籍	全部事項証明書(謄本)	通	円
2		個人事項証明書(抄本)	通	円
3	除籍	全部事項証明書(謄本)	通	円
4		個人事項証明書(抄本)	通	円
5	除籍・改製原戸籍謄本		通	円
6	除籍・改製原戸籍抄本		通	円
7	戸籍電子証明書提供用識別符号		通	円
8	除籍電子証明書提供用識別符号		通	円
9	受理証明書()届		通	円
10	届書等情報内容証明書		通	円
11	届書記載事項証明書		通	円
12	身分証明書		通	円
13	戸籍の附票全部・一部		通	円
◆以下の表示を希望しますか？				
□本籍・筆頭者 □在外選挙登録地				
14	その他()		通	円

※請求者と戸籍との関係	
1 戸籍に名前がある人(除籍者を含む)	
2 戸籍に名前がある人の夫・妻・子・孫・父母・祖父母	
3 その他()	

※請求者と戸籍との関係が「3 その他」の方は裏面に請求理由をお書きください。

※「第3者請求」に該当する方および〔10 届書等情報内容証明書〕〔11 届書記載事項証明書〕を請求される方は、下記のいずれかにチェックし、請求の理由を具体的に書いてください。

権利行使・義務履行のため

国又は地方公共団体の機関に提出するため

その他（ ）

請求の理由を具体的に書いてください。

.....

.....

戸籍関係 補記欄

本籍	<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 請求者 の住所に同じ	1	戸籍全部事項証明書（謄本） 戸籍に記載されている方全員の証明	通
		2	除籍全部事項証明書（謄本） 除籍に記載されている方全員の証明	通
氏名	<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 請求者 に同じ	3	除籍・改製原戸籍謄本 除籍又は改製原戸籍に記載されている方全員の証明	通
筆頭者	<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 請求者 の氏名に同じ	※請求者と戸籍との関係 1 戸籍に名前がある人 2 戸籍に名前がある人の夫・妻・子・孫・父母・祖父母		
本籍	<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 請求者 の住所に同じ	1	戸籍全部事項証明書（謄本） 戸籍に記載されている方全員の証明	通
		2	除籍全部事項証明書（謄本） 除籍に記載されている方全員の証明	通
氏名	<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 請求者 に同じ	3	除籍・改製原戸籍謄本 除籍又は改製原戸籍に記載されている方全員の証明	通
筆頭者	<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 請求者 の氏名に同じ	※請求者と戸籍との関係 1 戸籍に名前がある人 2 戸籍に名前がある人の夫・妻・子・孫・父母・祖父母		
本籍	<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 請求者 の住所に同じ	1	戸籍全部事項証明書（謄本） 戸籍に記載されている方全員の証明	通
		2	除籍全部事項証明書（謄本） 除籍に記載されている方全員の証明	通
氏名	<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 請求者 に同じ	3	除籍・改製原戸籍謄本 除籍又は改製原戸籍に記載されている方全員の証明	通
筆頭者	<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 請求者 の氏名に同じ	※請求者と戸籍との関係 1 戸籍に名前がある人 2 戸籍に名前がある人の夫・妻・子・孫・父母・祖父母		

本人確認欄・担当者（ ）※戸籍関係請求で2点確認の場合：イ号ーイ号（○）、イ号ーロ号（○）、ロ号ーロ号（×）

1：免許証／経歴書（No. ） ・個番力・旅券・在留力・特永証・住基（写有） ・自衛証・身障手

2：（イ号）保（国・介・後・社） ・年手・住基（写無） （ロ号）学生証（写有） ・社員証（写有）

その他：通帳（住基のみ） ・面識（ 課 ） ・聴聞（ /6項目）

本籍 父・母の氏名 配偶者の氏名 子の氏名（ 名） 父・母の生年月日 配偶者の生年月日 子の生年月日（ 名）

※戸籍・住民票の広域交付請求は、顔写真付き本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等）のみ有効です。