

委任状

(あて先) 宮崎県えびの市長

年 月 日

● 委任者 (代理人に頼む人)

住 所

氏 名

印

生年月日

年 月 日

平日昼間に連絡のとれる電話番号

私は、次の者を代理人と定め、下記の手続きの権限を委任します。

● 代理人 (窓口に来る人)

住 所

氏 名

生年月日

年 月 日

記

※委任事項を○で囲んでください。不要な委任事項は抹消線 (——) で除外できます

- | | |
|---------------|---------------------|
| 1 住民票の写しの取得 | 2 戸籍証明書 (謄本・抄本) の取得 |
| 3 戸籍の附票の写しの取得 | 4 住民異動手続きに関する事 |
| 5 身分証明書の取得 | 6 () に関する事 |

- 代理人の本人確認書類をお持ちください (顔写真あり1点、顔写真なし2点)。
- 戸籍証明書の請求の場合は、本籍・筆頭者・証明の種類を代理人にお伝えください。
- マイナンバーが記載された住民票の写しを請求する場合は、本人の住所宛てに郵送しますので、切手を貼った封筒をご用意ください。
- 委任状の偽造及び偽造した委任状の行使は犯罪であり、処罰の対象になります。

この書面は必ず、委任者がすべて自筆で記入し、押印してください