

## 様式第26号(第22条関係)

## 税 証 明 交 付 申 請 書

(宛先) えびの市長

年 月 日

どなたのものが 必要ですか (納税義務者)	住 所			
	フリガナ		印	生年月日
	氏 名	M T S H		年 月 日
	電話番号		法人番号	
私は、下記代理人が下記の証明書の交付を受けることに同意します。				

※ 代理人が記載された場合は納税義務者欄に本人(納税義務者)の同意の押印か、委任状等が必要です。

3~9の証明書に関しては本人(納税義務者)の委任状が必要です。

申請される方 本人・代理人	代理 人 住 所		印	納税義務者との関係
	代理 人 氏 名			

※ 印鑑は、お1人1個の印鑑をお願いします。法人の場合は会社名の入った印鑑をお願いします。

住所氏名に誤りがあると交付できませんので正しくご記入下さい。

偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは罰せられます。

※ 本人確認書類の提示が必要です。(免許証等1点 又は 保険証等2点)

## ◎ 税務課整理欄

個人	<input type="checkbox"/> 本人確認 (代理人) <input type="checkbox"/> 本人確認	本人(代理人)確認書類 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 官公庁発行の身分・資格証明書(顔写真付) <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他
法人	<input type="checkbox"/> 番号確認 <input type="checkbox"/> 本人確認 (代理人) <input type="checkbox"/> 本人確認	)

## 必要とする証明書

必要とする証明の番号に○をつけ、年度、件数を記入してください。			年度	件数	受付
1 納税証明	1 市県民税(個人) 2 軽自動車税 3 国民健康保険税 4 固定資産税 5 法人市民税 6 完納証明書				
2 所得・課税証明書	1 所得のみ 2 所得及び課税額				
3 資産(無資産)証明書	1 融資、保証人				
4 土地評価額証明書	1 全部 2 一部(下欄に所在地を記入してください。)				
5 家屋評価額証明書	1 全部 2 一部(下欄に所在地を記入してください。)				
6 土地公課証明書	1 全部 2 一部(下欄に所在地を記入してください。)				
7 家屋公課証明書	1 全部 2 一部(下欄に所在地を記入してください。)				
8 名寄帳兼課税台帳	1 閲覧 2 写しの交付				
9 営業証明					
10 地籍図及び建物図面	1 閲覧 2 写しの交付		****		
11 住宅家屋証明					
12 登載証明					
13 その他(本人申請)	1 狩猟用 2 申告書の写し				

受付	
交付	
備考	<input type="checkbox"/> 郵便請求
手数料	件
	円

## 所在地記入欄(地番まで正確に記入ください。)

えびの市 大字		えびの市 大字	
えびの市 大字		えびの市 大字	
えびの市 大字		えびの市 大字	