税 証 明 交 付 申 請 書

（宛先）えびの市長　　年　　月　　日

どなたのものが必要ですか（納税義務者）	住 所			
	フリガナ		印	生年月日 M T S H　年　月　日
	氏 名			
	法人番号			
私は、下記代理人が下記の証明書の交付を受けることに同意します。				

※ 代理人がこられた場合は納税義務者欄に依頼人の同意の押印か、依頼人の委任状等が必要です。

申請される方	代理人住所		印	納税義務者との関係
本人・代理人	代理人氏名			

※ 印鑑は、お1人1個の印鑑でお願いします。法人の場合は会社名の入った印鑑でお願いします。
住所氏名に誤りがあると交付できませんので正しくご記入下さい。
偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは罰せられます。

※ 本人確認書類の提示が必要です。（免許証等1点　又は 保険証等2点）

◎ 税務課整理欄

個人	□本人確認 （代理人）□本人確認	本人（代理人）確認書類 □個人番号カード □運転免許証 □官公庁発行の身分・資格証明書（顔写真付）（　　） □旅券 □身体障害者手帳 □その他（　　）
法人	□番号確認 □本人確認 （代理人）□本人確認	

必要とする証明書

必要とする証明の番号に○をつけ、年度、件数を記入してください。		年度	件数
1 納税証明	1 市県民税（個人） 2 軽自動車税 3 国民健康保険税 4 固定資産税 5 市民税（法人） 6 完納証明書		
2 課税（非課税）証明書	1 市県民税（個人）		
3 所得・課税証明書	1 所得のみ 2 児童手当用 3 所得及び課税額		
4 世帯所得額証明書	1 公営住宅用 2 幼・保育園用 3 高校（授業料）減免用		
5 資産（無資産）証明書	1 融資、保証人		
6 土地評価額証明書	1 全部 2 一部（下欄に所在地を記入してください。）		
7 家屋評価額証明書	1 全部 2 一部（下欄に所在地を記入してください。）		
8 土地公課証明書	1 全部 2 一部（下欄に所在地を記入してください。）		
9 家屋公課証明書	1 全部 2 一部（下欄に所在地を記入してください。）		
10 土地所有証明書	1 車庫証明用（下欄に所在地を記入してください。）		
11 地籍図及び建物図面	1 閲覧 2 写しの交付	＊＊＊＊	
12 土地家屋名寄帳	1 閲覧 2 写しの交付		
13 住宅家屋証明			
14 その他	1 登載証明 2 所在地証明（法人車庫証明用） 3 申告書の写し 4 営業証明 5 狩猟用		

受　付
交　付

備考
□郵便請求

手　数　料
件
円

所在地記入欄　（地番まで正確に記入ください。）

えびの市 大字		えびの市 大字	
えびの市 大字		えびの市 大字	
えびの市 大字		えびの市 大字	