

別記

様式第 1 号（第 7 条関係）

年 月 日

（宛先）えびの市長

申請者 住 所
団 体 名
代表者名
電 話
（当日に連絡が取れる電話番号）
印

貸出公用車使用許可申請書兼許可書

えびの市公用車の貸出しに関する規則第 7 条の規定により、下記のとおり申請及び誓約します。
記

使 用 日 時	年 月 日（曜日） 午前・午後 時 分から 年 月 日（曜日） 午前・午後 時 分まで		
希 望 す る 使 用 車 両	車 種	・青色防犯パトロール車 ・2 トンダンプ ・軽箱バン（スピーカー付き）	
使 用 の 目 的 （ 具 体 的 に ）			
活 動 区 域			
運 転 者 （運転する可能性 のある方すべて）	氏 名	住 所	
乗 車 人 数	人	走行距離	開始時 km 終了時 km
使 用 に 関 す る 誓 約	えびの市公用車の貸出しに関する規則に基づき、次の事項を確認のうえ、借り受けます。 1 使用期間中は、道路交通法を遵守します。 2 転貸しはしません。 3 万一事故等で使用車両を損傷し、又は第三者に損害を与えた場合は、修理に要する費用等は、えびの市が加入している自動車保険で補填されない部分については、使用者又は運転者（以下「使用者等」という。）の責任において、損害賠償します。 4 貸出公用車に積載した荷物等の損害、破損、事故等については、すべて使用者等の負担とします。 5 その他事故等に際し、えびの市に一切の迷惑及び損害をかけません。		
受付印		許可印	上記の条件にて許可します。 えびの市長 印

※ 添付書類 1 運転者の免許証の写し（運転をする可能性のある方すべて）
2 青色防犯パトロール車の回転灯を使用する場合は、パトロール実施者証の写し
※ 緊急時の連絡先：市役所守衛室（電話 3 5 - 1 1 1 1）