様式第２号（第４条、第６条、第７条関係）

１．指名競争入札参加資格審査申請書（清掃・警備・設備・施設）

令和９年２月１日から令和１０年７月３１日まで有効

えびの市が行う清掃業務、警備保障業務、設備維持管理業務及び施設管理業務の競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて指名競争入札の参加資格審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

年　　月　　日　　（宛先）えびの市長

本社（本店）郵便番号	

フリガナ	
本社（本店）住所	

フリガナ	
商号又は名称	

役　職　名	

フリガナ	
代　表　者	

本社（本店）電話番号	

本社（本店）ＦＡＸ番号		営業年数		年

※営業年数は１年未満の期間は切り捨てて表示してください。

２．参加を希望する業種

清掃	建築物清掃	建築物飲料水 貯水槽清掃	浄化槽保守点検	管渠清掃	建築物ねずみ・ 昆虫等防除	シロアリ防除	一般廃棄物 収集運搬
	一般廃棄物処分	産業廃棄物 収集運搬	産業廃棄物処分	草刈	庭園管理等	その他　清掃業務	

警備	機械警備	常駐警備	巡回警備	雑踏警備

設備維持管理	電気設備点検 保守業務	自家用発電設備 点検保守業務	消防用設備 点検整備業務	電話構内交換設備 点検保守業務	自家用電気工作物 保安管理業務	冷暖房設備 運転監視業務	冷暖房設備点検 保守整備業務
	昇降機設備 点検整備業務	井戸用ろ過設備 点検保守業務	自動ドア点検 保守業務	地下タンク等 点検業務	環境衛生 測定業務	その他　設備管理業務	

施設管理	漏水調査・管路管理	浄水場管理	廃棄物処分場管理	水処理施設管理	その他　施設管理業務

※　該当する営業種目の欄に〇を記載してください。
※　「その他」欄に記載する場合は、具体的な業務名称を記載してください。

３．営業に必要な許可等

許可等の名称	取得番号等	取得年月日	許可等の名称	取得番号等	取得年月日

※入札参加を希望する営業種目について、法令等により営業上必要とされる許可等を記載すること。また、当該許可を証する書面を添付してください。
営業にあたり法令上の許可等を必要としない場合には、「該当なし」と記載してください。

４．業務用機械設備及び器具

名　　称	数量	名　　称	数量

※業務に必要となる、主要な機械設備及び器具について記載してください。該当がなければ「該当なし」と記載してください。

５．従業員数

	常勤（正社員）	左のうち有資格者	その他（臨時・パート等）	合計
総従業員数				

※「常勤（正社員）」欄には、期間を定めずに雇用された者又は１年以上の雇用期間を定めて雇用された者（代表者を含む。）の人数を記載してください。

６．業務ごとの有資格者数内訳

業務名	有資格者
	人
	人
	人
	人
	人
	人

※業務ごとに法令上必要とされる有資格者（期間を定めずに雇用された者又は１年以上の雇用期間を定めて雇用された者。代表者を含む。）の人数を記載してください。（業務名と有資格者数は、「７．申請する業務に従事する有資格者」と一致すること。）

※営業にあたり法令上の有資格者を必要としない場合には、「該当なし」と記載してください。

７．申請する業務に従事する有資格者　　業務名称

氏名	資格の名称	取得年月日	有効期限	経験年数

※雇用期間を定めないで雇用された者又は１年以上の雇用期間を定めて雇用された者について記載してください。（代表者を含む）
※業務名欄には、「１.参加を希望する業種」で〇をつけた業種名を記載し、複数の業種を希望する場合には、それぞれの業種ごとに作成してください。
※有資格者であることを証明する書面（登録証の写し等）を添付してください。
※営業にあたり、法令上の有資格者を必要としない場合には、「該当なし」と記載してください。

８．営業実績

事業の名称、内容	金額（千円）	相手方名称	契約年月

※前々年度及び前年度における国、地方公共団体等公的機関との契約について記載してください。

９．営業所一覧表

営業所の名称	郵便番号	所在地	電話番号	ＦＡＸ番号

※常時契約を締結する営業所は必ず記載してください。本社（本店）のみの場合には、「営業所の名称」欄に本社（本店）と記載し、本社（本店）について記載してください。支店等が多数の場合は、九州管内について記載してください。

１０.役員等一覧表

法人の場合	役員（株式会社又は有限会社の取締役、合名会社の社員、合資会社の無限責任社員及び組合の理事又は相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対しこれらの者と同等以上の支配力を有するものと認められる者をいう。監査役含む。）及び支社、支店又は営業所に権限を委任している場合には、その代表者。
個人の場合	事業主及び登記された支配人

No.	氏　　名	フリガナ	生　　年　　月　　日				性別	役　職　名	備　　考
			元号	年	月	日			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

注　・受任者についても必ず記載ください。

・提出する登記事項証明書に登載されている方は全て記載対象者です。

私は、以下１～４について同意します。

１．えびの市暴力団排除条例第６条に基づき、上記載の情報をえびの警察署に照会することについて異議ありません。

２．上記載の役員等中、暴力団関係者がいる場合及び暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者がいる場合は、申請書の不受理又は指名競争入札参加資格者名簿から登載を取り消されても異議ありません。

３．虚偽の記載等を行った場合には、指名停止及び契約の解除等がなされても異議ありません。

４．審査の過程で追加の資料が必要となった場合は、速やかに提出いたします。

年　　月　　日

所在地（住所）

商号又は名称

記載責任者（職・氏名）	
連　　絡　　先	

代表取締役氏名

※収集した個人情報については、入札参加資格確認のために使用し、その他の目的には使用しません。

申請書確認表（清掃業務・警備保障業務・設備維持管理業務・施設管理業務）

商号及び名称　　申請担当者支店等名

申請担当者氏名　　担当者連絡先℡

書類番号	提　出　書　類		申請者確認欄	えびの市確認欄
1	申請書確認表（清掃業務・警備保障業務・設備維持管理業務・施設管理業務）			
	１．指名競争入札参加資格審査申請書（清掃・警備・設備・施設）			
	２．参加を希望する業種			
	３．営業に必要な許可等　４．業務用機械設備及び器具			
	営業上必要な許可等の証明書の写し			
2	５．従業員数　～　６．業務ごとの有資格者数内訳			
	７．申請する業務に従事する有資格者			
	有資格者であることを証する書面の写し			
3	８．営業実績			
	９．営業所一覧表			
	１０．役員等一覧表（※委任状がある場合は受任者も記入）			
4	使用印鑑届（様式第４号の１）			
	印鑑登録証明書（写し可）			
5	登記事項証明書（法人の場合のみ。写し可。）			
	身分証明書（個人の場合のみ。写し可。）			
6	国税納税証明書（写し可）	法人（納税証明書その３の３）		
		個人（納税証明書その３の２）		
7	宮崎県税納税証明書（法人、個人とも「１　県税に未納がないこと。」の「全税目（ただし、個人県民税及び地方消費税を除く。）」宮崎県内に事業所を有している場合のみ提出。写し可。）			
8	えびの市税完納証明書（市内に事業所を有している場合のみ提出。原本。）	法人（法人市民税、軽自動車税、固定資産税）		
		個人（市県民税、軽自動車税、固定資産税、国民健康保険税）		
9	直近の決算報告書（法人の場合のみ）			
	所得税申告書の写し又は市町村民税申告書の写し（個人の場合のみ）			
１０	委任状（必要な場合のみ。任意様式。）		有・無	
１１	社会保険等加入状況申出書兼誓約書（様式第４号の２）			
１２	特別徴収実施確認・開始誓約書（様式第５号）			
１３	①登載通知書送付用封筒：切手貼付。送付先住所記入。封筒は長形４０号等のＡ４サイズの用紙が入るもの。「名簿登載通知書」を送付するために使用します。		①	
	②受付票送付用封筒又は受付票用ハガキ：受付票希望者のみ提出。切手貼付。送付先住所記入。窓口に直接持参する場合は不要。		②	
	③個別フォルダー		③	

※　申請書は本表の順番に並べて提出してください。（本表を一番上に添付）
※　書類番号４、５の証明書は、３か月以内に交付されたものを提出してください。
※　書類番号６、７の証明書は、６か月以内に交付されたものを提出してください。
※　書類番号８の証明書は、１か月以内に交付されたものを提出してください。
※　該当がなく、書面を添付する必要がない項目については「該当なし」と記載してください。