

様式第2号（第4条、第6条、第7条関係）

1. 指名競争入札参加資格審査申請書（清掃・警備・設備・施設）

[令和8年2月1日から令和8年7月31日まで有効]

えびの市が行う清掃業務、警備保障業務、設備維持管理業務及び施設管理業務の競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて指名競争入札の参加資格審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

年　　月　　日　　(宛先) えびの市長

本社（本店）郵便番号	
フリガナ	
本社（本店）住所	

フリガナ	
商号又は名称	

役　職　名	
フリガナ	
代　表　者	

本社（本店）電話番号	
本社（本店）FAX番号	

営業年数

--

年

※営業年数は1年未満の期間は切り捨てて表示してください。

2. 参加を希望する業種

清掃	建築物清掃	建築物飲料水貯水槽清掃	浄化槽保守点検	管渠清掃	建築物ねずみ・昆虫等防除	シロアリ防除	一般廃棄物収集運搬
	一般廃棄物処分	産業廃棄物収集運搬	産業廃棄物処分	草刈	庭園管理等	その他 清掃業務	

警備	機械警備	常駐警備	巡回警備	雜踏警備

設備維持管理	電気設備点検保守業務	自家用発電設備点検保守業務	消防用設備点検整備業務	電話構内交換設備点検保守業務	自家用電気工作物保安管理業務	冷暖房設備運転監視業務	冷暖房設備点検保守整備業務
	昇降機設備点検整備業務	井戸用ろ過設備点検保守業務	自動ドア点検保守業務	地下タンク等点検業務	環境衛生測定業務	その他 設備管理業務	

施設管理	漏水調査・管路管理	浄水場管理	廃棄物処分場管理	水処理施設管理	その他 施設管理業務

※ 該当する営業種目の欄に○を記載してください。

※ 「その他」欄に記載する場合は、具体的な業務名称を記載してください。

3. 営業に必要な許可等

許可等の名称	取得番号等	取得年月日	許可等の名称	取得番号等	取得年月日

※入札参加を希望する営業種目について、法令等により営業上必要とされる許可等を記載すること。また、当該許可を証する書面を添付してください。

営業にあたり法令上の許可等を必要としない場合には、「該当なし」と記載してください。

4. 業務用機械設備及び器具

名 称	数 量	名 称	数 量

※業務に必要となる、主要な機械設備及び器具について記載してください。該当がなければ「該当なし」と記載してください。

5. 従業員数

	常勤（正社員）	左のうち有資格者	その他（臨時・パート等）	合計
総従業員数				

※「常勤（正社員）」欄には、期間を定めずに雇用された者又は1年以上の雇用期間を定めて雇用された者（代表者を含む。）の人数を記載してください。

6. 業務ごとの有資格者数内訳

業務名	有資格者
	人
	人
	人
	人
	人
	人

※業務ごとに法令上必要とされる有資格者（期間を定めずに雇用された者又は1年以上の雇用期間を定めて雇用された者。代表者を含む。）の人数を記載してください。（業務名と有資格者数は、「7. 申請する業務に従事する有資格者」と一致すること。）

※営業にあたり法令上の有資格者を必要としない場合には、「該当なし」と記載してください。

7. 申請する業務に従事する有資格者

業務名称

氏名	資格の名称	取得年月日	有効期限	経験年数

※雇用期間を定めないで雇用された者又は1年以上の雇用期間を定めて雇用された者について記載してください。(代表者を含む)

※業務名欄には、「1. 参加を希望する業種」で○をつけた業種名を記載し、複数の業種を希望する場合には、それぞれの業種ごとに作成してください。

※有資格者であることを証明する書面（登録証の写し等）を添付してください。

※営業にあたり、法令上の有資格者を必要としない場合には、「該当なし」と記載してください。

8. 営業実績

事業の名称、内容	金額（千円）	相手方名称	契約年月

※前々年度及び前年度における国、地方公共団体等公的機関との契約について記載してください。

9. 営業所一覧表

営業所の名称	郵便番号	所在地	電話番号	FAX番号

※常時契約を締結する営業所は必ず記載してください。本社（本店）のみの場合には、「営業所の名称」欄に本社（本店）と記載し、本社（本店）について記載してください。支店等が多数の場合は、九州管内について記載してください。