

※LoGoフォーム申請による確認表

1. 申請書類確認表(建設工事・市内業者)

番号	提出書類	LoGoフォームに申請の場合	
1	申請書類確認表	原本を郵送ください。	
2	競争入札参加資格審査申請書	原本を郵送ください。	
3	入札参加希望業種等一覧表	※市指定様式以外不可	
4	技術職員名簿		
	技術者雇用状況報告書		
5	添付資料 合格証・資格者証の写し		添付書類1としてLoGoフォームに添付してください。 ※該当部分のみ(Excel添付)
	管理技術者資格者証・講習修了証の写し		
	雇用関係の証明できる書類の写し ※健康保険証・雇用保険被保険者証・源泉徴収票・被保険者標準報酬決定通知書等のいずれかを提出		
6	工事経歴書		
7	営業所一覧表		
8	役員等一覧表兼同意書	※市指定様式以外不可	
9	社会保険等加入状況申告書兼誓約書		
10	地域貢献活動参加確認(申請)書		
11	地域貢献活動申告書 自社活動分		
12	消防団員雇用状況確認(申請)書		
13	特別徴収実施確認・開始誓約書	原本を郵送ください。	
14	【任意】年間委任状 ※任意様式可 入札、契約等に係る権限を委任する場合のみ提出。 受任者が支配人である場合にも、印章確認のため委任状を提出してください。	原本を郵送ください。	
15	建設業許可証明書の写し又は建設業許可通知書の写し	LoGoフォームに添付してください。(PDFファイル)	
16	直近の経営規模等評価結果通知書・総合評価値通知書の写し	〃	
17	専任技術者一覧表の写し [建設業許可申請様式(別紙四)]	〃	
18	印鑑登録証明書(写し可) ※発行日から3ヶ月以内のもの	〃	
19	財務諸表(直近の決算に係るもの)	〃	
20	登記事項証明書(写し可) ※発行日から3ヶ月以内のもの	LoGoフォームに添付してください。(PDFファイル) ※該当箇所のみ	
21	法人 国税納税証明書(写し可) ※6か月以内のもの	納税証明書その3の3	
22	宮崎県納税証明書(写し可) ※6か月以内のもの	「1 県税に未納がないこと。」の「全税目(ただし、個人県民税及び地方消費税を除く。)」	
23	えびの市税完納証明書 ※原本のみ	法人市民税、軽自動車税、固定資産税	
24	個人 身分証明書(写し可) ※発行日から3ヶ月以内のもの	LoGoフォームに添付してください。(PDFファイル) ※該当箇所のみ	
25	国税納税証明書(写し可) ※6か月以内のもの	納税証明書その3の2	
26	宮崎県納税証明書(写し可) ※6か月以内のもの	「1 県税に未納がないこと。」の「全税目(ただし、個人県民税及び地方消費税を除く。)」	
27	えびの市税完納証明書 ※原本のみ	市県民税、軽自動車税、固定資産税、国民健康保険税	
28	建設業労働災害防止協会への加入がある場合 ※協会発行の会員証明書(原本)の提出	原本を郵送ください。	
29	障がい者雇用証明書類 【対象事業所のみ】 身体障がい者手帳又は療育手帳等の写しに加え健康保険証等の写し ※手帳の写しを提出する際は、必ず本人の同意を得てください。	LoGoフォームに添付してください。(PDFファイル) ※該当箇所のみ	
30	育児及び介護休業制度の有無 ※労働基準監督署への届出が確認できるものの添付		
31	ISO又はエコアクション21認証・登録		
32	返信用封筒 : 申請結果通知用 ※切手を貼付のうえ送付先住所を記載	郵送ください。	
33	A4版個別フォルダ : 色指定有(赤色)	郵送ください。	
34	【任意】受付票 ※任意様式 希望者のみ対応。郵送申請は返信用封筒に切手を貼付し送付先住所を記載する。(注:32の封筒とは別途必要)市窓口へ直接提出する場合は返信用封筒は不要。 ※申請書は、本表の順番に並べて提出してください。 ※添付書類の写しは全て最新の書類の写しを提出してください。 ※納税証明書については宮崎県税は宮崎県内に、えびの市税はえびの市内に事業所を有している場合のみ提出してください。	申請者のメールアドレスに申請受領のメールを送送します。(LoGoフォーム申請の該当部分のみになります。)	