

年 月 日

（宛先）えびの市長

（申請者）〒  
所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

令和8年度えびの市建設産業技術者等資格取得支援事業補助金実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定のあった令和8年度建設産業技術者等資格取得支援事業について、えびの市建設産業技術者等資格取得支援事業補助金交付要綱第8条の規定に基づき、その実績を関係書類を添えて報告します。

記

添付書類

- 1 実績報告書別紙
- 2 資格試験手数料及び講習又は講座受講料の支払が確認できる書類
- 3 実施計画書に記載していない受験者の場合は、受験者又は受講者の常勤性が確認できる書類（社会保険被保険者証等）
- 4 第2号に掲げる書類の宛名が受験者又は受講者本人となっている場合は、申請者が補助経費に係る支出をしたことを証する書類の写し。ただし、受験者又は受講者が一部負担した場合は、申請者の負担額が確認できる書類の写しを全て。
- 5 試験に合格した場合は、合格したことを証する書類の写し

実績報告書別紙

(1)

①氏名		②性別		③生年月日(年齢)	年 月 日( 歳)
④受験資格名					
⑤受験日					
⑥合格発表日 (合否の別)	(合・否)		(合・否)		(合・否)
⑦補助金申請対象経費(合計)	円		円		円
a 受験手数料、講習受講料 ※3	円		円		円
b 講座受講料 ※3	円		円		円
⑧ 総合計額	円	補助額(⑧÷2) (上限5万円、千円未満切捨)			円

(2)

①氏名		②性別		③生年月日(年齢)	年 月 日( 歳)
④受験資格名					
⑤受験日					
⑥合格発表日 (合否の別)	(合・否)		(合・否)		(合・否)
⑦補助金申請対象経費(合計)	円		円		円
a 受験手数料、講習受講料 ※3	円		円		円
b 講座受講料 ※3	円		円		円
⑧ 総合計額	円	補助額(⑧÷2) (上限5万円、千円未満切捨)			円

- ※1 年齢は、前年度末日時点の満年齢を記載してください。
- ※2 消費税及び振込手数料は、補助対象に含めない(消費税抜きの金額を記載すること。) ください。試験によっては、非課税の場合もありますのでご確認ください。
- ※3 合否の別は、該当する方を○で囲み、合格の場合は合格したことを証する書類の写しを提出してください。
- ※4 交付決定年度の2月15日までに合格発表がない場合は、合格発表日を記入し、発表後、速やかに報告してください。