履歴書（令和７年度えびの市会計年度任用職員用）

（写真）

最近３ヶ月以内に撮影した、本人と明瞭に認識できるもの
・上半身脱帽
・正面向き
・縦4cm×横3cm

ふりがな	
氏　　名	
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日
現 住 所	（〒　　－　　）（TEL　　－　　－　　）（携帯　　－　　－　　）
ふりがな	

学　　歴【最終学歴を記入してください】

学校名	学部・学科・専攻	在学期間	修学区分
		年　月から 年　月まで	・卒　業　・　年中　退 ・卒業見込　・　年在学中

職　　歴【職務上の経歴を直近のものを上から順に記入してください。】

勤務先の名称	仕事の内容	勤務期間	採用区分
		年　月から 年　月まで	正　規 臨　時
		年　月から 年　月まで	正　規 臨　時
		年　月から 年　月まで	正　規 臨　時
		年　月から 年　月まで	正　規 臨　時
		年　月から 年　月まで	正　規 臨　時
		年　月から 年　月まで	正　規 臨　時

資格・免許等【取得年月及び資格等の名称を記入してください。】

（取得） 年　月		（取得） 年　月	
（取得） 年　月		（取得） 年　月	
パソコン経験	Ｗｏｒｄ・Ｅｘｃｅｌ・その他（　　）		
希望職種	事 務 職・技 術 職　・その他（　　）		
特記事項			

【注意事項】（１）この履歴書は、当該年度の任用の選考にのみ使用します。
（２）数字は算用数字を用い、選択となっている事項は該当する文字を○で囲んでください。
（３）ご記入の個人情報は、会計年度任用職員の任用の目的以外で使用することはありません。
（４）身体に障がいのある方で、車イスを使用されるなど勤務に際して要望のある方は、その内容を特記事項欄に記入してください。可能な範囲での対応を検討します。

総務課使用欄	受 付 番 号		（確認事項）
	直近任用年数	年　月	