

履歴書（令和 8年度えびの市会計年度任用職員用）

(写真)

最近3ヶ月以内に撮影した、本人と明瞭に認識できるもの  
 ・上半身脱帽  
 ・正面向き  
 ・縦4cm×横3cm

ふりがな			
氏名			
生年月日	昭和・平成	年	月 日
現住所	(〒 - ) (TEL - - ) (携帯 - - )		
ふりがな			
学歴【最終学歴を記入してください】			
学校名	学部・学科・専攻	在学期間	修学区分
		年 月から 年 月まで	・卒業 ・卒業見込 ・年中退 ・年在学中
職歴【職務上の経歴を直近のものを上から順に記入してください。】			
勤務先の名称	仕事の内容	勤務期間	採用区分
		年 月から 年 月まで	正 規 臨 時
		年 月から 年 月まで	正 規 臨 時
		年 月から 年 月まで	正 規 臨 時
		年 月から 年 月まで	正 規 臨 時
		年 月から 年 月まで	正 規 臨 時
		年 月から 年 月まで	正 規 臨 時
資格・免許等【取得年月及び資格等の名称を記入してください。】			
(取得) 年 月		(取得) 年 月	
(取得) 年 月		(取得) 年 月	
パソコン経験	Word・Excel・その他 ( )		
希望職種	事務職・技術職・その他 ( )		
特記事項			

- 【注意事項】(1) この履歴書は、当該年度の任用の選考にのみ使用します。  
 (2) 数字は算用数字を用い、選択となっている事項は該当する文字を○で囲んでください。  
 (3) ご記入の個人情報は、会計年度任用職員の任用の目的以外で使用することはありません。  
 (4) 身体に障がいのある方で、車イスを使用されるなど勤務に際して要望のある方は、その内容を特記事項欄に記入してください。可能な範囲での対応を検討します。

総務課使用欄	受付番号		(確認事項)
	直近任用年数	年 月	