

# 令和8年度 えびの市地域おこし協力隊員（会計年度任用職員）募集要項

## 1 募集概要

えびの市は、宮崎・熊本・鹿児島3県の県境、南九州のほぼ中心部に位置し、日本で最初の国立公園に指定された霧島山（霧島錦江湾国立公園）の恩恵を受けた豊富な農畜産物、観光等の地域資源を有する地域です。

また、人口減少、高齢化などの進行が著しい本市において、この地域で育つ一人ひとりのこどもの能力を最大限に高め、将来にわたる地元愛を育み未来のえびの市を創る人材の育成を目指しています。

そこで、宮崎県立飯野高等学校（以下、「飯野高校」という。）と地域をつなぎ、同校の教育環境をさらに魅力あるものとするため、「地域教育魅力化コーディネーター」として、地域おこし協力隊を募集します。

主な業務としては、地域外から見た地域資源の掘り起こしや、学校側、地域側との連絡調整・情報提供、学校外での活動の企画・支援、地域留学など、新しい人の流れをつくる企画・調整、卒業生とのつながり構築や活動支援を行っていただきます。

## 2 活動内容及び求める人材

### 【主な活動内容】

#### （1）飯野高校の魅力化

・本市唯一の公立高校である飯野高校が現在進行形で行っている魅力化を推進し、中高連携事業や「地域みらい留学」を活用して、県外生徒の募集を行いながら同校の生徒数増加を目指す。

また、高校生が主体性を持ち、地域を学びの場とするPBL型学習の伴走を行うことで、生徒の学びを深める。

#### （2）越境プログラムの創出

・こどもたちが、地域外の多様な人材や社会と出会う機会を創出する。海外の教育機関との連携や、国内の先進的な教育機関での短期研修など、教室を飛び出してグローバルな視点を養うプログラムを企画・運営する。

#### （3）地域教育魅力化コーディネーター

・変化の激しい社会で生き抜く力を育むため、中等教育段階で生徒の探究的な学びを深めることが求められる。教員ではない立場から、生徒たちに多様な価値観や人との出会いを創出し、飯野高校の「総合的な探究の時間」や本市中学校の「えびの学」に参加することで、生徒や学校の伴走型支援を行う。

また、教育現場と地域社会をつなぐために、各方面の地域人材との橋渡し役を担う。

### 【求める人材】

（1）過去に教育魅力化事業に従事した経験のある人

（2）地域内の様々な事業所及び地域住民との調整が必要になるため、コミュニケーション能力が優れている人

- (3) 本活動内容に記載の現状に一定の理解があり、当事者意識を持って地域課題の解決に向けた事業の推進ができる人

### 3 募集人数

1人

### 4 応募条件

- (1) 応募時に3大都市圏<sup>※1</sup>や都市地域<sup>※2</sup>、一部条件不利地域のうち条件不利区域以外の区域に居住している人で、えびの市に住民票を異動することができる人（同一市町村内において異動した人及び委嘱を受ける前に既に当該地域に定住・定着している人（既に住民票の異動が行われている者等）については、対象外とする。）
- (2) 年齢は、任用時に満20歳以上満50歳未満の人
- (3) 普通自動車運転免許を所持している人
- (4) 一般的なパソコン操作ができる人（Word、Excel など）
- (5) 心身が健康で、地域協力活動に意欲と情熱を持って活動できる人
- (6) 地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当しない人

※1 3大都市圏とは、埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県、岐阜県、愛知県、三重県、京都府、大阪府、兵庫県、及び奈良県の区域の全部をいう。

※2 都市地域とは、過疎、山村、離島、半島等の地域に該当しない市町村をいう。

### 5 任期

採用から令和9年3月31日まで（年度ごとに更新し、最長3年間）

※着任時期については応相談

### 6 身分・報酬

えびの市の会計年度任用職員（パートタイム職員）として、採用します。

報酬は、月額9,257円～9,430円です。

期末手当・通勤手当・時間外勤務手当あり

### 7 活動時間・休日

- (1) 活動時間 午前9時から午後4時まで（休憩60分）

1週間に30時間以内（週5日程度）

- (2) 休日 原則、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日までの間）

有給休暇は、年に10日程度付与します。

※定められた勤務時間以外に勤務する場合がありますが、その場合は週休日の振替等や時間外勤務手当等を支給します。

### 8 待遇・福利厚生

- ・活動期間中の住居（家賃を市が負担します。ただし、上限を月額45,000円とします。）及び活動に使用する自動車・パソコンは市で準備します。
- ・社会保険等に参加していただきます。
- ・住宅は市内で、市役所職員と一緒に探します。

### 9 応募方法・募集期間・事前説明会・選考・結果

- (1) 応募方法

別紙の「えびの市地域おこし協力隊応募用紙」に必要事項を記入の上、「履歴

書（令和8年度えびの市会計年度任用職員用）」及び「住民票の写し」を添付して下記郵送先に郵送してください。

(2) 募集期間

随時

(3) 事前説明会（リモート会議）

今回の募集について、希望者には、事前説明会を実施します。

説明会の実施については、希望者と日程調整を行い実施いたします。希望する方は、以下の「10 応募用紙郵送先・問い合わせ先」にご連絡ください。

事前説明会は、希望者に開催するもので、事前説明会の出席の有無が、採用の可否に直接関係するものではありません。

(4) 選考・結果

・第1次審査 書類選考（審査結果を文書でお知らせします。）

・第2次審査 面接

※基本はえびの市で面接を行いますが、えびの市での面接が難しい方はリモートでの面接も可能ですので、ご相談ください。

・最終結果は、決定し次第、対象者に通知します。

10 応募用紙郵送先・問い合わせ先

〒889-4292 宮崎県えびの市大字栗下 1292 番地

えびの市役所 企画課 定住対策係

TEL 0984-35-3713（直通）

FAX 0984-35-0401（総務課内）

E-mail kikaku@city.ebino.lg.jp

11 その他

えびの市までの交通費、引越し費用、生活備品、光熱水費、その他経費は、応募者及び採用された方の自己負担とさせていただきます。