

令和3年成人式 2分の1成人式タイムカプセル記念品の受け渡しについて（ご案内）

平成22年度にえびの市内の小学校（飯野小学校、加久藤小学校、真幸小学校、上江小学校、岡元小学校、尾八重野分校）に在籍していた小学校4年生（当時10歳）の皆様より10年後の令和3年成人式に向けた「2分の1成人式タイムカプセル」の制作をいただいておりますが、そのタイムカプセル開封及び記念品（タイムカプセルの中身）の受け渡しについてお知らせいたします。

タイムカプセルの開封については、令和3年えびの市成人式において当時制作された皆様による開封を予定しておりましたが成人式が中止となったことより、タイムカプセルを開封していただく場の再設定が困難であるため新成人者代表による開封を予定しております。その後、タイムカプセルの記念品についてはえびの市役所企画課にて保管を行いながら、受け渡しの対応をさせていただきます。

記念品の受け渡しについては、えびの市役所企画課窓口または郵送での対応を予定しておりますので下記によりご手続きください。なお、個人情報保護やプライバシー保護の観点から窓口及び郵送ともに直接本人への受け渡しとさせていただきます。

記

【タイムカプセルの開封について】

令和3年8月29日（日）にえびの市役所で新成人者代表（1名）による開封を行います。

【案内の内容】

2分の1成人式タイムカプセル記念品の受け渡しの手続きについて

【受け渡し対象者】

平成22年度にえびの市内小学校（当時小学校4年生）へ在籍しタイムカプセルを制作した人

【受け渡しについて】

受け渡し依頼書の受付後、市企画課窓口もしくは郵送で直接本人へ受け渡し

【依頼書受付開始日】

令和3年9月1日（水曜日）から

【受付及び受け渡し場所】

えびの市役所 企画課 政策係 市役所本庁3階

【手続きに必要な物】

①対象者本人による依頼の場合

- ・受け渡し依頼書
- ・本人確認ができる顔写真付き身分証明書（郵送の場合は写しを添付）

②代理人による依頼の場合（※窓口のみの対応となります）

- ・受け渡し依頼書兼委任状
- ・窓口へ来られる方（代理人）の本人確認ができる顔写真付き身分証明書
- ・対象者本人の本人確認ができる顔写真付き身分証明書の写しの添付

※対象者本人の身分証明書の写しについては、記念品を対象者本人の現住所へ送付しますので本人確認及び住所確認のため必要となります。

【手続きの流れ：①窓口での対応】

- ①依頼書を市企画課の窓口へご提出ください
- ②依頼書のご提出後に本人確認を行います。
- ③依頼書の内容確認及び本人確認終了後、本人へ直接記念品の受け渡しを行います。

【手続きの流れ：②郵送での対応】

- ①依頼書を市企画課まで郵送によりご提出ください。
- ②本人確認のための顔写真付き身分証明書の写しも同封ください。
- ③依頼書の内容確認及び本人確認終了後、本人の現住所に記念品を郵送いたします。

【手続きの流れ：③代理人による依頼への対応】

- ①依頼書兼委任状及び対象者本人の顔写真付き身分証明書の写しを市企画課窓口へご提出ください。
- ②依頼書兼委任状のご提出をいただきましたら窓口へ来られる方(代理人)の本人確認をいたします。
- ③依頼書の内容確認及び本人確認終了後、依頼書兼委任状をお預かりいたします。
- ④後日、対象者本人の現住所に記念品を郵送いたします。

【案内の送付について】

- ・大学や専門学校へ就学等のため市外へ居住されている場合は、現在の住所地へ案内(依頼届含)を送付出来ますので、希望される場合は「送付依頼書」を市企画課までご提出ください。

【留意事項】

- ・タイムカプセル記念品は持ち主が確認できるもの(名前が記載されているもの等)を受け渡しさせていただきます。持ち主の判断できないものについて受け渡しは致しかねますのでご了承ください。記念品についてご相談やご連絡がありましたらお気軽にお問い合わせください。
- ・タイムカプセル記念品の受け渡しについて、ご友人等への情報共有をお願いします。
- ・タイムカプセル記念品は直接対象者本人へ受け渡しを行います。代理人による依頼の場合においても依頼書受付後、依頼書記載のある対象者本人の現住所へ郵送させていただきます。
- ・身分証明書について、「顔写真付き身分証明書(運転免許証やマイナンバーカード表面等)」であれば1点、写真付き身分証明書をお持ちでない場合は保険証や学生証(顔写真付き)等2点以上の提示(郵送であれば写しの添付)が必要となります
- ・ご家族による依頼の場合でも依頼書兼委任状が必要となります。
- ・不備がある場合等に連絡させていただくことがありますので、電話番号の記載もお願いします
- ・依頼書は、市企画課窓口にて配布しております。また、本案内(依頼書含)の送付を希望される方は送付依頼書をご提出ください。なお、市ホームページでダウンロードも可能です。

【お問い合わせ】

えびの市役所 企画課 政策係 市役所本庁3階 〒889-4292 宮崎県えびの市大字栗下1292番地
電話：0984-35-3712 / FAX：0984-35-0401 / Email：kikaku@city.ebino.lg.jp