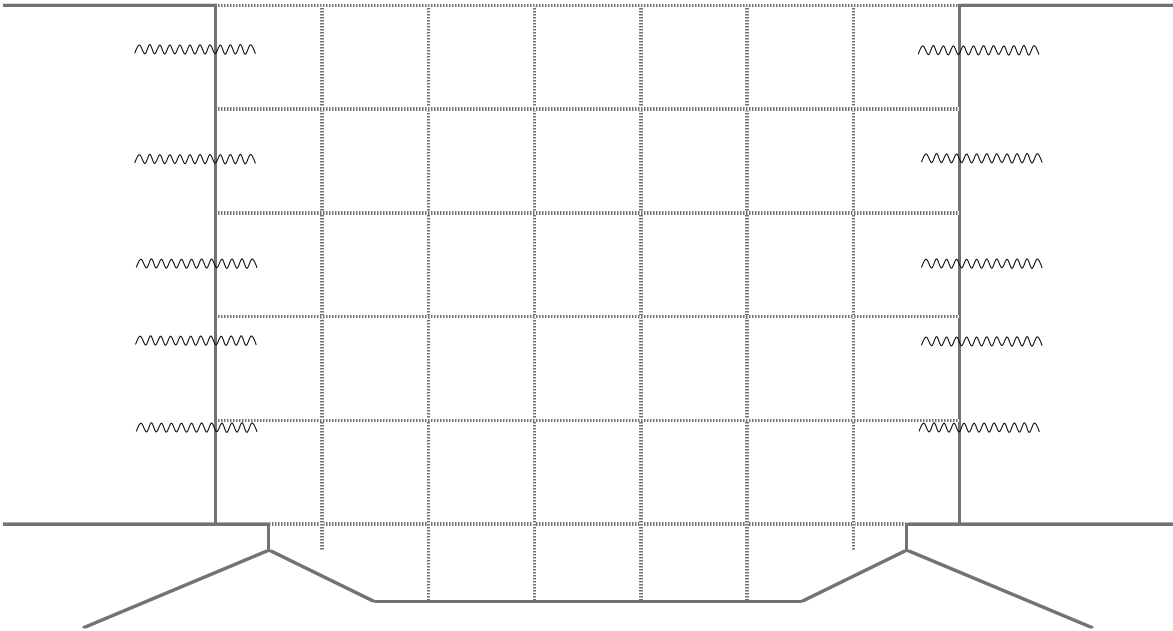


えびの市文化センター ホール使用計画書

※ご使用日の1カ月前までに提出してください。またそれ以降の予約については速やかに提出してください。

TEL 0984-35-2268 / FAX 0984-35-2908

記入日 年 月 日

公演名		団体名 (会社名)	
日 時 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 日間		TEL ※当日連絡のつく携帯電話の番号をご記入ください。	
年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		担当者名	
入場料 □有 (円) □無 ※入場料や入場料とみなされる料金等を徴収する場合、 1人あたりの徴収金額により室料が割増しになります。	出演者数 人	当日スタッフ数 人	入場見込数 人
音響・照明の外部発注 □有 (業者名) TEL) □無			
タイムスケジュール		使用施設 □を入れてください。	
搬入・仕込	月 日 時 分	□楽屋 □日本間 □会議室Ⅰ □会議室Ⅱ	
出演者(講師入り)	月 日 時 分	□団体室 □大研修室 □視聴覚室 □美工室	
リハーサル	月 日 時 分	必要設備等	
受付開始	月 日 時 分	持込器具 □有 () □無	
開 場	月 日 時 分	□プロジェクター □スクリーン □長机 (台)	
開 演	月 日 時 分	【その他】その他ございましたら詳細をご記入ください。 (例：有線マイク2本、椅子2脚)	
終 演	月 日 時 分		
撤収完了	月 日 時 分		
【セッティング図】			
 客 席			
【備 考】			