

日本のひなた宮崎 国スポボクシング競技リハーサル大会会場設営等業務
公募型プロポーザル実施要項

1 目的

この要項は、日本のひなた宮崎 国スポえびの市実行委員会（以下「市実行委員会」という。）が「日本のひなた宮崎 国スポボクシング競技リハーサル大会会場設営等業務」における契約の相手方となる事業者の選定にあたり、公募型プロポーザルの実施に関して必要な事項を定めるものである。

2 業務の概要

(1) 業務名

日本のひなた宮崎 国スポボクシング競技リハーサル大会会場設営等業務

(2) 業務の内容

「日本のひなた宮崎 国スポボクシング競技リハーサル大会会場設営等業務仕様書」のとおり

(3) 提案上限額

金 34,352,419 円（消費税及び地方消費税を含む。）

※上記金額には、令和8年度の業務に係る全ての経費を含む

(4) 履行期間

契約締結から令和9年3月19日（金）まで

3 実施形式

公募型プロポーザル方式

4 参加資格条件

本プロポーザルに参加する者は、次に掲げる条件を全て満たしていなければならない。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16条）第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。
- (2) 宮崎県内に本店又は営業所を有し、緊急時には迅速に対応できる者であること。
- (3) 市町村税、県税及び法人税、消費税等国税を滞納している者でないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立がなされている者、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立がなされている者又は、破産法（平成16年法律第75号）に基づき破産手続開始の申立がなされている者でないこと。
- (5) 役員等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者でないこと。
- (6) 令和元年度以降の国民体育大会（特別国民体育大会を含む。）及び国民スポーツ大会において、元請として地方公共団体又は地方公共団体実行委員会等が発注した競技会場の設計及び設営業務の履行実績を有している者であること。
- (7) 仕様書に定める業務について、業務遂行能力及び適正な実施体制を有し、競技会場の設計及び設営業務に精通した者を本業務に従事させることができること。

5 公募型プロポーザル実施の公示方法

えびの市ホームページ上に公示

ホームページURL : <https://www.city.ebino.lg.jp/>

6 実施スケジュール

項 目	日 程
公募開始	令和 8 年 7 月 2 日 (木)
質問書の提出期限	令和 8 年 7 月 10 日 (金) 午後 5 時 15 分まで
質問への回答期限	令和 8 年 7 月 17 日 (金) までに随時回答
参加表明書等の提出期限	令和 8 年 7 月 31 日 (金) 午後 5 時 15 分必着
参加資格要件の審査通知	令和 8 年 8 月 7 日 (金) [予定]
企画提案書等の提出期限	令和 8 年 8 月 14 日 (金) 午後 5 時 15 分必着
プレゼンテーション審査	令和 8 年 8 月下旬 [予定]
審査の結果通知	プレゼンテーション日の翌日から 1 週間以内に発送
契約の締結	受託候補者決定後、速やかに締結する。

※上記の日程は予定であり、変更する場合がある。その場合は、事前に連絡を行うものとする。

7 提出様式等の配布方法

実施要項、参加表明書等の様式は、えびの市ホームページからダウンロードすること。

8 参加の方法

このプロポーザルに参加を希望する事業者は、次のとおり書類を提出すること。

(1) 提出書類

ア 参加表明書 (様式第 1 号)

イ 会社概要 (様式第 2 号)

ウ 会場設計及び設営業務受託実績 (様式第 3 号ー 1 及び第 3 号ー 2)

エ 配置予定技術者の経歴等 (様式第 4 号ー 1 及び第 4 号ー 2)

※配置予定技術者については業務に必要な資格及び実務経験年数、資格取得年月日も記載すること。

オ 暴力団に関与のない旨等の誓約書兼承諾書 (様式第 5 号)

カ 登記事項証明書 (履歴事項全部証明書)

キ 印鑑証明書

ク 納税証明書 (市町村税、県税及び法人税、消費税等国税に未納がないことの証明書)

※登記事項証明書ほか各種証明書は、提出日 3 か月以内に発行されたものに限る。

(2) 提出部数

1 部

(3) 提出期限

令和 8 年 7 月 31 日 (金) 午後 5 時 15 分必着

(4) 提出先

「19 応募・問合せ先」のとおり

(5) 提出方法

提出は、持参又は郵送（簡易書留に限る。）によること。持参による提出は、土曜、日曜及び祝日を除く平日の午前8時30分から午後5時15分まで、郵送による提出は提出期限日必着とする。

(6) 参加資格審査結果通知書の送付

参加資格要件の確認を行い、その結果を電子メールにより通知する。

9 質問の受付及び回答

(1) 質問書の受付

- ア 提出書類 質問書（様式第6号）
- イ 提出期限 令和8年7月10日（金）午後5時15分まで
- ウ 提出方法 電子メール又はFAXで提出すること。ただし、いずれの場合も送信後に電話で受信確認を行うこと。
電子メール：kokusupo@city.ebino.lg.jp
FAX：0984-35-2908

(2) 質問への回答

- ア 回答期限 令和8年7月17日（金）までに随時回答
- イ 回答方法 質問者名等を伏せた形でえびの市ホームページに掲載

10 途中辞退

参加表明書の提出後に本プロポーザルへの参加を辞退する場合は、次のとおり書類を提出すること。

(1) 提出書類

辞退届（様式第7号） 1部

(2) 提出期限

令和8年8月14日（金）まで

(3) 提出先

「19 応募・問合せ先」のとおり

(4) 提出方法

提出は、持参又は郵送（簡易書留に限る。）によること。持参による提出は、土曜、日曜及び祝日を除く平日の午前8時30分から午後5時15分まで、郵送による提出は提出期限日必着とする。

11 企画提案書等の作成・提出

このプロポーザルに参加を希望する事業者は、参加表明書とは別に次のとおりの書類を提出すること。なお、企画提案は、1事業者につき1件とする。

(1) 共通事項

- ア 用紙は、日本産業規格A列4番とする（A列3番用紙の折り込みは差し支えない）。
- イ 使用するフォントは任意とする。
- ウ 高度な専門的知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすい表現とすること。
- エ 企画提案書等には、ページ番号や口取紙を貼るなど見やすい工夫をすること。
- オ 企画提案書の資料作成を目的とした各施設の見学・調査については、参加事業者からの申し出を受け、市実行委員会事務局が日時を調整する。ただし、施設の利用状況、管理上の理由により

希望に添えない場合がある。

また、各施設の見学をする場合は、各施設の施設管理者、一般利用者等の迷惑にならないよう十分に配慮し、事故、トラブル等が生じないように注意すること。

(2) 提出書類

別紙1「企画提案書作成要領」のとおり

(3) 提出部数

正本1部、副本5部（副本は複写でも可）

(4) 提出期限

令和8年8月14日（金）午後5時15分必着

(5) 提出先

「19 応募・問合せ先」のとおり

(6) 提出方法

提出は、持参又は郵送（簡易書留に限る。）によること。持参による提出は、土曜、日曜及び祝日を除く平日の午前8時30分から午後5時15分まで、郵送による提出は提出期限日必着とする。

12 審査方法及び審査基準

(1) 審査方法

審査にあたっては提出された企画提案書等の内容を基に、日本のひなた宮崎 国スポボクシング競技リハーサル大会会場設営等業務受託候補者選定委員会（以下「選定委員会」という。）が、プレゼンテーション審査を行い、評価点が最も高い事業者を受託候補者として選定する。

(2) 審査基準

別紙2「評価項目及び評価基準」に基づき選定委員会が審査する。

13 プレゼンテーション審査の実施

(1) 実施日

令和8年8月下旬

なお、時間、会場等の詳細については、参加事業者に対し、別途、通知する。

(2) 実施内容

ア プレゼンテーション 30分以内

イ 質疑応答（ヒアリング） 20分以内

(3) 出席人数

3名以内（業務責任者となる予定の者は、原則出席すること。）

(4) 審査順

企画提案書等を提出した順（受付順）に審査する。

(5) その他

ア プレゼンテーションソフトを用いたプレゼンテーションを認める。

イ プレゼンテーションに必要な機器（プロジェクター、スクリーン及びケーブル以外）は、参加事業者が用意すること。プレゼンテーションには、機器のセッティング・撤去に係る時間を含むものとする。

なお、持ち込んだ機器等において、プロジェクター等が正常に動作しない場合や、故障などに

による使用制限が発生した場合の対応は想定しておくこと。

- ウ 参加事業者が 1 者の場合であっても、選定委員会による審査は行うものとし、審査の結果、提案内容が基準を満たしていると認められたときは、その参加事業者を受託候補者として選定する。

14 審査結果

(1) 通知方法

プレゼンテーション審査を受けた全ての参加事業者に、審査結果を文書にて通知する。

(2) 通知時期

プレゼンテーション日の翌日から 1 週間以内に通知文を発送する。

(3) その他

審査方法、審査内容及び審査結果に対する異議申立ては認めない。

15 契約に関する事項

(1) 契約の締結

プレゼンテーション審査の結果、受託候補者として選定された事業者と契約の手続きを行う。

(2) 契約保証金

契約の締結にあたっては、えびの市財務規則（昭和 47 年市規則第 2 号）第 99 条第 1 項の規定に基づく契約保証金を納入しなければならない。ただし、同規則第 99 条第 2 項各号に該当するときは免除とする。

(3) その他

ア 契約代金の支払いは、別紙仕様書に記載のとおりとする。

イ 受託候補者の選定後、特別な事情により契約を締結しない場合は、その理由を記載した辞退届（任意様式）を提出すること。なお、この場合、次順位者を受託候補者とする。

16 情報公開及び提供

(1) 参加事業者数及び選定した受託候補者については、えびの市ホームページ上に公開する。

(2) 本プロポーザル実施に関する情報及び参加事業者から提出された資料は、えびの市情報公開条例（平成 12 年市条例第 34 号）に基づき公開することがある。

なお、企業ノウハウ等に属し、秘密とすべき事項があれば、あらかじめ当該事項を提案要請において特定し、発注者に指示すること。

17 失格事項

本プロポーザルの参加事業者又は提出された書類が、次のいずれかに該当する場合は失格とする。

(1) 虚偽の申請を行い、参加資格を得た場合

(2) 書類の提出期限、提出先及び提出方法に適合しない場合

(3) 見積書金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した額が、提案上限額を超過している場合

(4) 審査の公平性を害する行為があったと市実行委員会が認める場合

(5) 自己に有利になる目的のため、選定委員への接触等の働きかけを行った場合

(6) 企画提案書等への虚偽記載が発覚した場合

18 その他

- (1) 本プロポーザルへの参加に要した経費の全ては、参加事業者の負担とする。
- (2) 企画提案書及び見積書は、1 者につき 1 提案に限る。
- (3) 提出された企画提案書等は返却しない。
- (4) 提出された企画提案書等は、受託候補者選定以外の目的では使用しない。ただし、情報公開請求があった場合には、えびの市情報公開条例（平成12年市条例第34号）に基づき対応する。
- (5) 提出のあった書類は、選定作業において必要な範囲で複製する場合がある。
- (6) 提出期限以降における企画提案書の差し替え及び再提出は認めない。ただし、市実行委員会から指示があった場合は除く。
- (7) この要項に定めのない事項に関しては、市実行委員会と協議し決定するものとする。

19 応募・問合せ先

日本のひなた宮崎 国スポえびの市実行委員会事務局

（えびの市文化センター 社会教育課内）

担当：黒仁田

〒889-4311 宮崎県えびの市大字大明司2146番地 2

電 話：0984-35-2268

F A X：0984-35-2908

電子メール：kokusupo@city.ebino.lg.jp

(別紙 1)

企画提案書作成要領

企画提案書（以下「提案書」という。）は、次の項目について記載すること。なお、提案書については、様式に記載する項目を満たせば、独自の様式で作成することも可とする。

No.	項目	内容	様式
1	企画提案書等提出届		8
2	会社概要	会社・法人等名称、所在地、代表者名、事業内容等を記載すること	2
3	会場設計業務受託実績	令和元年度以降の国民体育大会（特別国民体育大会を含む。）及び国民スポーツ大会において、元請として地方公共団体又は地方公共団体実行委員会等が発注した会場設計業務の履行実績 ※正本においては、履行実績を証する書類（契約書、業務完了確認書等の写し）を添付すること	3－1
4	会場設営業務受託実績	令和元年度以降の国民体育大会（特別国民体育大会を含む。）及び国民スポーツ大会において、元請として地方公共団体又は地方公共団体実行委員会等が発注した会場設営業務の履行実績 ※正本においては、履行実績を証する書類（契約書、業務完了確認書等の写し）を添付すること	3－2
5	配置予定技術者の経歴等	配置予定技術者の令和元年度以降の国民体育大会（特別国民体育大会を含む。）及び国民スポーツ大会に係る会場設計及び会場設営業務に元請として従事していた実績や実務経験を記載すること	4－1 4－2
6	業務実施体制	業務実施に係る人員体制や組織の構成（組織図等）、技術者の配置計画、緊急時対応体制を記載すること	任意
7	業務工程計画	各業務における作業工程を整理して記載すること。設営から撤去、検証、図面修正までの全体スケジュールを含むこと	
8	各業務内容の取組方針等	次に掲げる項目については、本市の地域特性（※）を踏まえ手法等を記載すること ・ボクシング競技の特性を踏まえた会場設営計画に関すること ・会場施設の特性を活かした設営手法に関すること ・仮設物等の設置・撤去計画に関すること ・安全対策及び危機管理に関すること ・競技運営支援体制に関すること ・地域特性への配慮に関すること	
9	リハーサル大会検証・改善提案	リハーサル大会を通じた検証方法、本大会への改善提案の考え方、図面修正業務の実施方針を記載すること	
10	創意工夫・提案事項	業務効率化、コスト削減、品質向上等に関する創意工夫や独自提案を記載すること	
11	見積書	会場設営業務及び本大会会場図面修正設計業務について、業務に必要な経費とその積算内訳を記載すること	

※本市の地域特性：開催競技の特性、競技会の会期、競技会場の特性、気象条件及び地理的条件、地域の施工業者等の状況

1 評価点の点数化の方法

選定委員（以下「委員」という。）1人あたりの配点は、100点とする。また、表1 評価項目及び配点（以下「表1」という。）に示す評価項目ごとに、表2 評価基準（以下「表2」という。）で示す基準により評価を行い、各委員が項目ごとに算出した点数の合計を評価点とする。なお、各評価項目の点数の計算方法は次のとおりとする。

各評価項目の点数＝表1の各項目の配点×表2の評価による配分率

※小数点第2位まで求める（小数点第3位以下は切り捨てる）

表1 評価項目及び配点

評価項目			評価の着眼点	配点
リハーサル大会	業務体制	組織力	【人員配置・組織構築に関する提案】 ・効率的な会場設営・撤去が行える人員体制は適当か ・現場責任者、技術者の配置は適切か	5
		技術力・実績	【会場設営業務の実績があり、評価できるか】 ・過去大会における会場設営業務の元請履行実績 ・ボクシング競技会場設営の経験と専門知識	10
		実現性	【履行期間中の工程が十分に実現性のあるものか】 ・本業務のスケジュールは妥当性、実現性のあるものか ・設営から撤去、検証までの一体的な工程管理	5
	特性の理解・対応	競技特性の理解	【ボクシング競技の特性、課題の理解及びその対応策に関する提案】 ・競技の特性、課題を正確に理解しているか ・競技の課題に対する対応策は、過去の経験を生かした実現性のあるものか	15
		会場特性の理解	【会場の特性、課題の理解及びその対応策に関する提案】 ・会場の特性、課題を正確に理解しているか ・会場の課題に対する対応策は、過去の経験を生かした実現性のあるものか	10
	危機管理対応		【荒天時・緊急時の対応策に関する提案】 ・荒天時における仮設物等の撤去および復旧計画は即時性および安全性のある実現可能な提案であるか ・緊急時の連絡体制、対応手順は適切か	10
本大会への反映	図面修正業務		【本大会図面修正業務に関する提案】 ・本大会図面修正業務の進め方は、過去の経験を生かした実現性のあるものか ・リハーサル大会での検証結果を本大会に確実に反映する手法	10
その他	地域貢献	市内業者活用	【えびの市内事業者の活用に関する提案】 ・えびの市内事業者の活用に関する具体的で実現性のある提案があるか ・地域経済への貢献度が高い提案となっているか ・市内事業者との連携体制が明確に示されているか	15
	環境配慮		【環境に配慮した大会運営に関する提案】 ・環境負荷軽減に配慮した提案があるか ・持続可能な大会運営への工夫があるか	10
	価格提案		【価格に関する提案】 ・提案する価格は妥当であり、上限額を超えていないか ・経費節減が図られているか	10
合 計				100

表2 評価基準

評価	評価内容	点数の算出方法（配分率）
A	特に優れている	配点 × 100%
B	優れている	配点 × 80%
C	普通	配点 × 60%
D	やや劣る	配点 × 40%
E	劣る	配点 × 20%
F	対応できていない	配点 × 0%

2 受託候補者の決定

(1) 次に掲げる条件をすべて満たす事業者を受託候補者として決定する。

ア 参加事業者の中で、総合計得点（各委員が算出した評価点の合計点）が最も高い事業者

イ 総合計得点が最低基準点（6割）以上の事業者

ウ 参加事業者の中で、最高評価点をつけた委員数が最も多い事業者

(2) 前記に掲げる条件をすべて満たす事業者がない場合は、次のとおり受託候補者を決定する。

総合計得点から、各委員の評価点のうち最高評価点と最低評価点を除いた得点（中間得点）が最も高い事業者を受託候補者として決定する。

中間得点が同点の場合は、最高評価点をつけた委員数が最も多い事業者を受託候補者として決定する。