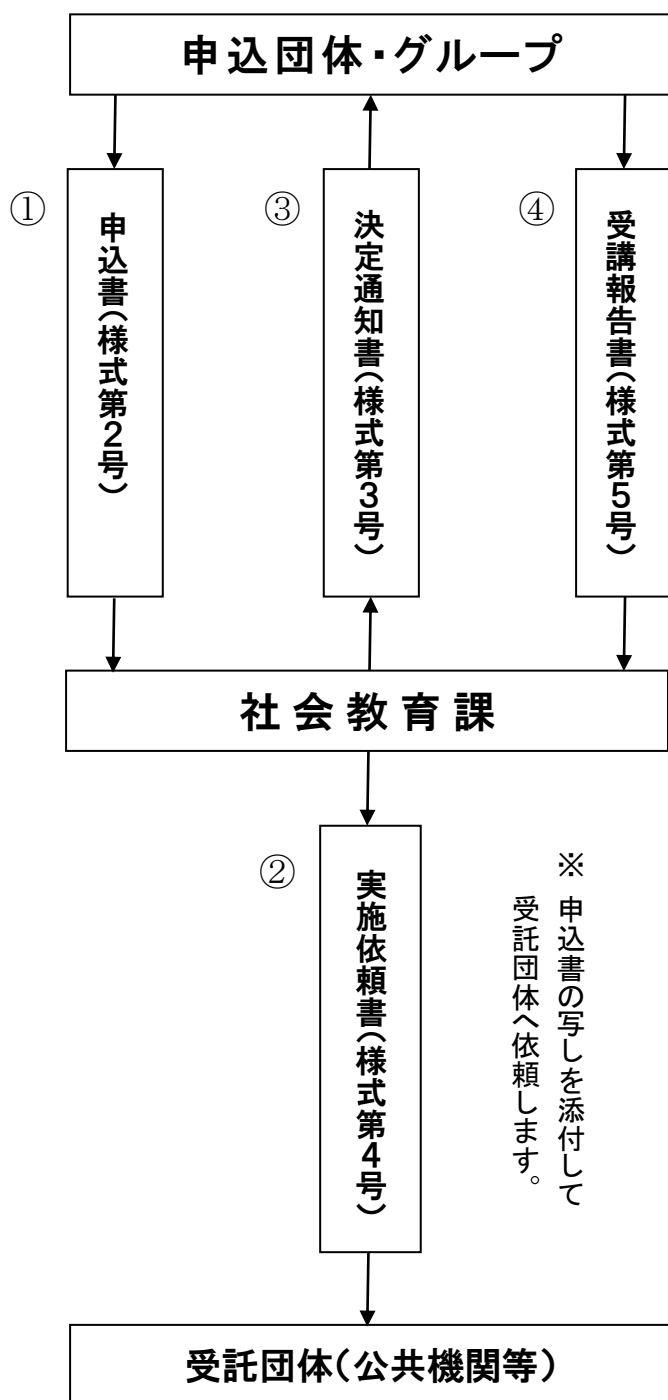


★えびの市出前講座（公共機関等編）書類の流れ

※開催日及び時間は申込み団体（グループ）と受託団体（公共機関等）で事前に打ち合せの上、社会教育課へ申込書①を提出して下さい。



※ 申込団体・グループについては、①・④の提出をお願いします。
以下次ページ以降に申請書等があります。

様式第2号

えびの市出前講座（公共機関等編）受講申込書

令和 年 月 日

えびの市生涯学習推進会議会長 様

団体・グループ名 _____

代表者 住 所 _____

氏 名 _____

電 話 _____

次のとおり、えびの市出前講座を申し込みます。

希望日時	第1希望	令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分
	第2希望	令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分
場 所		
希望講座	講 座 名	
	団 体 名	
参加人員		
目 的		

(下の欄は申込者は記入しないで下さい。)

担当課名		担当者名		印
------	--	------	--	---

様式第5号

えびの市出前講座（公共機関等編）受講報告書

令和 年 月 日

えびの市生涯学習推進会議会長 様

団体・グループ名 _____

代表者 住所 _____

氏名 _____

電話 _____

このことについて、次のとおり受講いたしましたので、報告します。

日 時	令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分	
場 所		
講 座 名		
派遣講師	団 体 名	
	氏 名	
参加人数		
感 想		