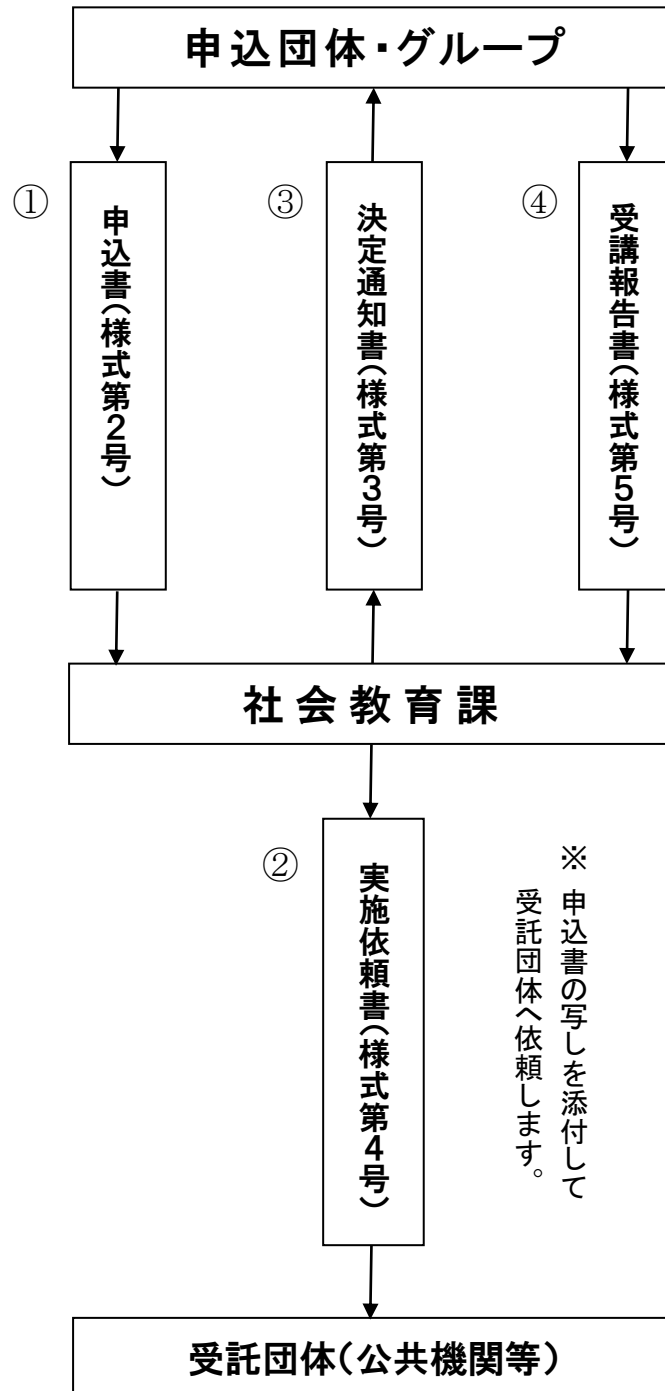


★えびの市出前講座(公共機関等編)書類の流れ

※開催日及び時間は申込み団体(グループ)と受託団体(公共機関等)で事前に打ち合せの上、社会教育課へ申込書①を提出して下さい。



※ 申込み団体・グループについては、①・④の提出をお願いします。
以下次ページ以降に申請書等があります。

様式第2号

えびの市出前講座（公共機関等編）受講申込書

令和 年 月 日

えびの市生涯学習推進会議会長 様

団体・グループ名 _____

代表者 住 所 _____

氏 名 _____

電 話 _____

次のとおり、えびの市出前講座を申し込みます。

| | | |
|------|-------|------------------------|
| 希望日時 | 第1希望 | 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 |
| | 第2希望 | 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 |
| 場 所 | | |
| 希望講座 | 講 座 名 | |
| | 団 体 名 | |
| 参加人員 | | |
| 目 的 | | |

(下の欄は申込者は記入しないで下さい。)

| | | | | |
|------|--|------|--|---|
| 担当課名 | | 担当者名 | | 印 |
|------|--|------|--|---|

様式第5号

えびの市出前講座（公共機関等編）受講報告書

令和 年 月 日

えびの市生涯学習推進会議会長 様

団体・グループ名 _____

代表者 住所 _____

氏名 _____

電話 _____

このことについて、次のとおり受講いたしましたので、報告します。

| | | |
|-------|-----------------------|--|
| 日 時 | 令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分 | |
| 場 所 | | |
| 講 座 名 | | |
| 派遣講師 | 団 体 名 | |
| | 氏 名 | |
| 参加人数 | | |
| 感 想 | | |