

えびのすくすくリレーファイル



名前

えびの市



はじめに



この「えびのすくすくりレーファイル」は、特別な支援や配慮を必要とするお子さんの情報を整理し、ご家族をはじめ、医療・保健・福祉・教育・行政機関など本人の支援に関わる支援員が、本人の特性やニーズを理解しながら、支援を行っていく手助けとなるものです。

記入について

- お子さんの支援にとって必要と思われる情報を記入してください。すべての項目を記入する必要はありません。お子さんの特性や伝えたい情報に応じて、項目や内容を追加したり、削除したりしてもかまいません。
- お子さんの様々な体験やその時々の様子が、後々の支援の手がかりとなることもあります。「成長・相談・支援の記録」に、主なものだけでも記録していきましょう。メモ程度でも後で思い返す時に役立ちます。
- 母子健康手帳などで分かる項目などは、記入の必要はありません。一緒に保管しておくといでしょう。
- 「支援計画・経過」は、個別の指導計画や指導の記録等、お子さんの様子や支援内容が分かるものがあれば、代用してもかまいません。分からないことは、身近な支援者の方々と相談しながら、一緒に作成していきましょう。

保管・使用にあたって

- 医療機関に相談する際や、入学進学などでお子さんの環境が大きく変化する場合などに、このファイルを活用して、支援者に、お子さんの様子やそれまでの支援を理解してもらいましょう。
- 原則として、ご本人及び保護者、またはそれに変わる立場の方が、責任をもってファイルを保管してください。
- 記載する内容は、大変重要な個人情報です。プライバシーの保護など、個人情報の取り扱いには十分ご注意ください。
- 問い合わせ等ございましたら、えびの市教育委員会 学校教育課(35-3721)までご連絡ください。

関係機関の皆様へ(お願い)

このファイルは、お子さんの支援を引き継いでいくために、必要な情報を整理していくことを目的としています。保護者が把握しにくい内容につきましては、関係機関の皆様にご協力をお願いしなければならないことがあるかもしれません。趣旨にご理解いただき、ご協力くださいますようお願いいたします。

「プロフィール①、②」は、このファイルを最初に記入した時の状況について書いてください。その他は、必要な時や変化があった時などに、そのつど書いてください。



プロフィール①

記入日(年 月 日) 記入者()

ふりがな 子どもの名前	(男 ・ 女)	愛称	日頃の呼び方
住所	〒	生年月日	年 月 日

家族の状況	氏名	続柄	生年月日	職業	同居の別
					同 ・ 別
					同 ・ 別
					同 ・ 別
					同 ・ 別
					同 ・ 別
					同 ・ 別

<p>支えてくれる人</p> <p>(記入例)</p> <p>家族</p> <p>身近な人</p>	<p>家族</p> <p>身近な人</p>
<p>※ 本人を支えてくれる人について、図に記入します。</p>	

お子さんへの 保護者の願い	

緊急連絡先	氏名	続柄	連絡先	備考

診断名など	診断を受けた日	医療機関	医師
	年 月 日 歳		
	年 月 日 歳		
	年 月 日 歳		
	年 月 日 歳		
	年 月 日 歳		



プロフィール②

記入日(年 年 月) 記入者()

長所・特技

*子どものいいところをたくさん見つけましょう!

好きなこと

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

苦手なこと

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

余暇の過ごし方



相談歴



相談・訓練等

機関名	相談日	相談内容(相談に至った経緯、主訴等)
名称: Tel() -	年 月 日 担当者:	
名称: Tel() -	年 月 日 担当者:	
名称: Tel() -	年 月 日 担当者:	
名称: Tel() -	年 月 日 担当者:	
名称: Tel() -	年 月 日 担当者:	
名称: Tel() -	年 月 日 担当者:	

※相談時に受けた助言や訓練内容の詳細があれば、別紙「相談の記録」に記載しましょう。

検査の記録

検査名	実施日	結果
検査名： 機関名：	年 月 日	

※心理検査の結果を書面でいただいた場合は、一緒に綴じ込んでおくと便利です。

健康に関する情報

本人の特徴	
かかりつけの 医療機関等	
持病・服薬等 (アレルギー等)	

2 エピソード記録【 歳～ 歳】

日付	出来事	記入日 (記入者)
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()

※ 初めてできるようになったことや行事など、記録に残しておきたい出来事を書きましょう。

※ 用紙が足りない場合は、増し刷りしてご利用ください。

3 園の記録【 歳】 記入日(年 月 日) 記入者()

		本児の様子	支援の手立て・配慮事項	支援の成果と課題
身辺自立	食事			
	着替え			
	排泄			
ことば				
遊び				
人との関わり				
集団行動				
運動				

※既存の「個別の指導計画」や「指導の記録」等を代用してもかまいません。

※子どもの成長や変容の状況に合わせ、学期毎や一年間毎など評価の期間を調整してください。

2 エピソード記録【 歳(年生)～ 歳(年生)】

日付	出来事	記入日 (記入者)
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()

※ 初めてできるようになったことや行事など、記録に残しておきたい出来事を書きましょう。

※ 用紙が足りない場合は、増し刷りしてご利用ください。

3 学校の記録【 歳(年生)】記入日(年 月 日) 記入者()

	本児の様子	支援の手立て・配慮事項	支援の成果と課題
生活面			
学習面			
対人面			
その他			

※ 既存の「個別の指導計画」や「指導の記録」等を代用してもかまいません。

※ 子どもの成長や変容の状況に合わせ、学期毎や一年間毎など評価の期間を調整してください。

2 エピソード記録【 歳(年生)～ 歳(年生)】

日付	出来事	記入日 (記入者)
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()

※ 初めてできるようになったことや行事など、記録に残しておきたい出来事を書きましょう。

※ 用紙が足りない場合は、増し刷りしてご利用ください。

3 学校の記録【 歳(年生)】記入日(年 月 日) 記入者()

	本人の様子	支援の手立て・配慮事項	支援の成果と課題
生活面			
学習面			
対人面			
部活動等			

※ 既存の「個別の指導計画」や「指導の記録」等を代用してもかまいません。

※ 子どもの成長や変容の状況に合わせ、学期毎や一年間毎など評価の期間を調整してください。

2 エピソード記録【 歳(年生)～ 歳(年生)】

日付	出来事	記入日 (記入者)
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()
年 月 日 歳		年 月 日 ()

※ 初めてできるようになったことや行事など、記録に残しておきたい出来事を書きましょう。

※ 用紙が足りない場合は、増し刷りしてご利用ください。

3 学校の記録【 歳(年生)】記入日(年 月 日) 記入者()

	本人の様子	支援の手立て・配慮事項	支援の成果と課題
生活面			
学習面			
対人面			
部活動等			

※ 既存の「個別の指導計画」や「指導の記録」等を代用してもかまいません。

※ 子どもの成長や変容の状況に合わせ、学期毎や一年間毎など評価の期間を調整してください。