## 職歷確認書

## ※一般事務職(社会人枠)受験者用

No.	勤務先の名称	職種	勤務形態		在職期間		
1			週間の勤務日数:  日の勤務時間数: 時間	日分	年 月 日から 年 月 日まで ※上記期間のうち、育児休業、休職等で休んでいた期間 年 月 日から 年 月 日まで		
2			週間の勤務日数:  日の勤務時間数: 時間	日分	年 月 日から 年 月 日まで ※上記期間のうち、育児休業、休職等で休んでいた期間 年 月 日から 年 月 日まで		
3			週間の勤務日数:  日の勤務時間数: 時間	日分	年 月 日から 年 月 日まで ※上記期間のうち、育児休業、休職等で休んでいた期間 年 月 日から 年 月 日まで		
4			週間の勤務日数:  日の勤務時間数: 時間	日分	年 月 日から 年 月 日まで ※上記期間のうち、育児休業、休職等で休んでいた期間 年 月 日から 年 月 日まで		
5			週間の勤務日数:  日の勤務時間数: 時間	日 分	年 月 日から 年 月 日まで ※上記期間のうち、育児休業、休職等で休んでいた期間 年 月 日から 年 月 日まで		

※直近5か年(令和2年4月1日から令和7年3月31日まで)の職務経験が確認できるように記入してください。

私の職歴については、上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

氏	名		
---	---	--	--