自己情報開示請求書

年 月 日

(宛先) 実施機関

郵便番号 住 所

請求者

氏名電話番号

えびの市個人情報保護条例第14条第1項の規定により、次のとおり自己情報の開示を 請求します。

開示請求に係る	
自己情報の名称	
又 は 内 容	
開示方法	1 文書、図画又は写真の場合 □閲覧 □写しの交付(□窓口での交付 □郵送による交付) 2 電磁的記録の場合 □視聴 □用紙に出力したものの閲覧 □用紙に出力したものの交付 (□窓口での交付 □郵送による交付) □複製物の交付(□窓口での交付 □郵送による交付)
	本人の氏名
法定代理人による請求の場合	本人の住所
	本 人 と の □未成年者の法定代理人
	関係□成年被後見人
備考	

- (注) 1 各欄に必要な事項を記入し、該当する \Box に ν 印を記入してください。
 - 2 「開示請求に係る自己情報の名称又は内容」欄は、自己情報を特定するため、 できるだけ具体的に記入してください。
 - 3 請求の際は、請求者自身であることを証明するために必要な書類(運転免許 証等)を提出し、又は提示してください。
 - 4 法定代理人による請求の場合は、上記書類のほか、本人の法定代理人で在ることを証明する書類(戸籍謄抄本等)を提出し、又は提示してください。

【処理欄】この欄には記入しないでください。

受 付 印		担	当	課	
本人又は法定代 理人であること を確認した書類	請求者	□運転免許証	□旅券		
	の確認	□その他()
	法定代理	□戸籍謄抄本			
	人の確認	□その他()