

平成 26 年度市民モニターアンケート（第 2 回）集計結果

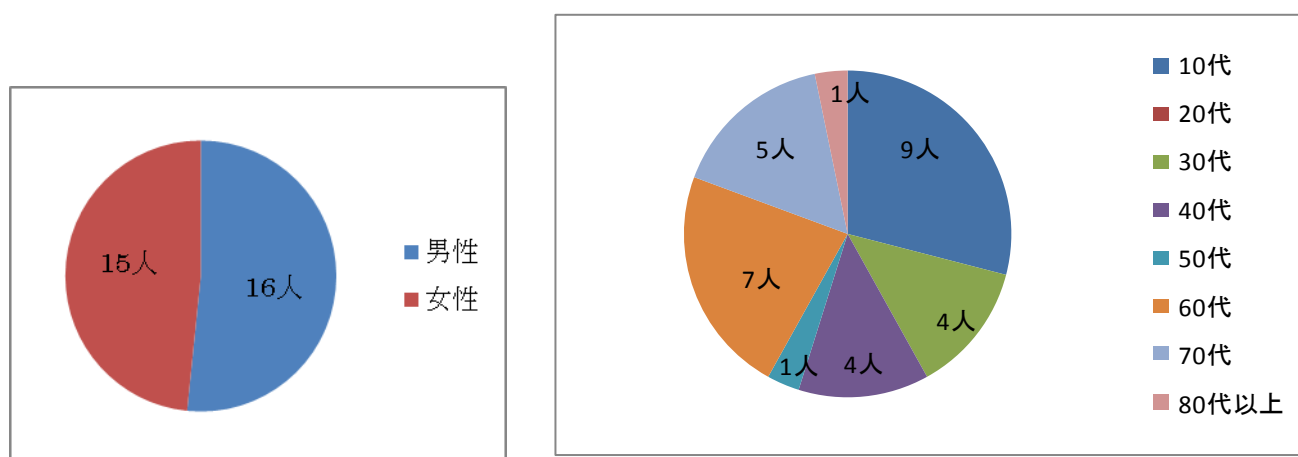
○【テーマ】「行政事務連絡のあり方」について

調査の目的

毎月 5 日と 20 日を文書送達日として設定し、行政事務連絡員から各世帯へ配布と市内の公共施設などに配置することで、市民へ行政情報をわかりやすく、きめ細かに提供することを目指している。より良い形での情報提供を行うための基礎資料とするためにアンケートを実施した。

調査の概要

- (1) 調査期間 平成 26 年 10 月 31 日 ～平成 26 年 11 月 28 日
※終了後も一定期間回収
- (2) モニター数 38 人
- (3) 回答者数 31 人 (回答率 81.6%)
- (4) 担当課 市民協働課



調査結果考察

【問 1】【問 2】

「回覧文書」の閲覧については、最も多いのが「毎回見る」の 5 割強で、「時々見る」「必要に応じて見る」が約 3 割、「全く見ない」という人も 5 人おられた。

「全く見ない」と回答した理由については、「自治会に加入していない」「文書が届かない」「親が見ているから見ない」「同一敷地内の親元に届くため」などがあげられた。

【問 3】

回覧文書で配布された文書が手元に届く日数については、最も多いのが「2 日」「3 日」、次に「1 日」となっており、短期間で回覧が回ってくる人が比較的多かったが、中には手元に回覧が

届くまでに 20 日かかるという人もおられた。

【問 4】【問 5】

回覧ではなく、1 軒ごとに配布する「全世帯配布文書」の閲覧状況については、「毎回見る」が 5 割と最も多く、「時々見る」「必要に応じて見る」が約 4 割、「全く見ない」が 4 人であった。

「全く見ない」理由としては、「自治会に加入していない」「親が見ているから見ない」「同一敷地内の親元に届くため」などで、「回覧文書」とほぼ同じような理由であった。

【問 6】

「全世帯配布文書」の配布方法については地域によって分かれており、最も多いのが「回覧方式で取り回し」の約 7 割で、次に「班長等（配布担当者）が個別に配布」が 3 割というようになっていた。

【問 7】

「回覧文書」「全世帯配布文書」を見る目的については、「特に目的はないが、一通り目を通す」が最も多く、次に「イベント、お知らせ情報を得るため」、3 番目に「行政情報を得るため」となっていた。

【問 8】

文書などの内容で特に良いと思うものについては、「催し、イベント情報」が最も多く、2 番目に「行政情報」「防災に関する情報」が同数で並んでおり、3 番目が「健康に関する情報」「講座、教室のお知らせ」が同数で並んでいる。

【問 9】

文書を配布する回数が現状の毎月 5 日と 20 日の 2 回でどうかという設問については、ほぼ全員が「ちょうどよい」を選択されていた。

【問 12】

「回覧文書」「全世帯配布文書」の種類がどうかという設問については、ほぼ全員が「普通」「ちょうどよい」を選択されていた。

【問 13】

最後の「行政事務連絡のあり方」についてのご意見では、「内容が充実していて良い」「大切な情報を得る手段として必要である」という意見がある一方、「周囲に回覧を見る人が少ない」や「現実の放送が良い」という無線放送での行事などの周知を望む意見などもあった。

個人分区（自治会未加入の方）への文書送付にかかる年関係費について知りたいという意見があったが、個人分区（自治会未加入の方）への文書送付はしていない状況である。

調査結果まとめ

文書を配布する回数（毎月 5 日と 20 日の 2 回）・「回覧文書」「全世帯配布文書」の種類は、ちょうど

よいという意見が多数であったので現状維持と考える。

「回覧文書」「全世帯配布文書」の閲覧については、ほとんどの人が見ておられるが、全く見ない、

文書が届かないという方は、「自治会に加入していない」「親が見ているから見ない」「同一敷地内の親

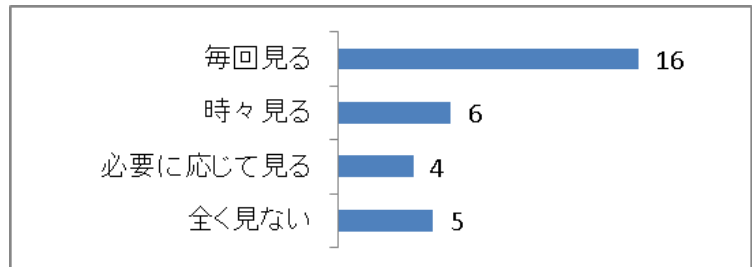
元に届くため」などの理由となっている。今後、全く見ない、文書が届かないという人など広く市民へ情報が分かりやすく、きめ細かに行き届くような工夫をしていきたい。

◆◆◆ 調査結果 ◆◆◆

1. 「回覧文書」について、お伺いします。

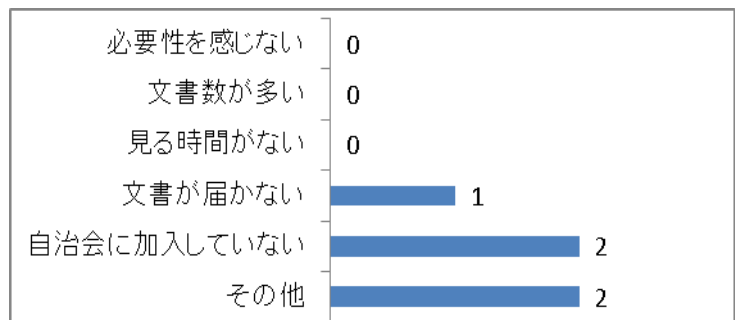
問1 「回覧文書」で配布された文書はどの程度ご覧になっていますか。

選択肢	回答数
1 毎回見る	16
2 時々見る	6
3 必要に応じて見る	4
4 全く見ない	5
計	31



問2 問1で、「4 全く見ない」と回答した方のみお答えください。これまで見なかった理由は何か。（複数回答可）

選択肢	回答数
1 必要性を感じない	0
2 文書数が多い	0
3 見る時間がない	0
4 文書が届かない	1
5 自治会に加入していない	2
6 その他	2
計	5

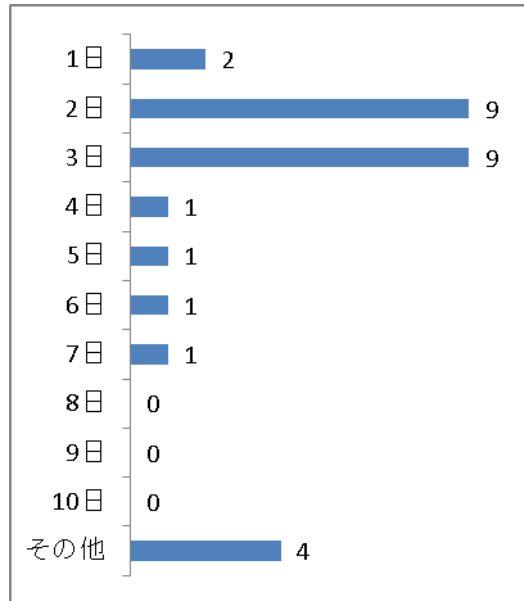


○ その他の内容

- ・ 親が見ているから見ていない
- ・ 敷地内に3世代で住んでおり、親元に届くため見ていない

問3 「回覧文書」で配布された文書は何日ぐらいで届きますか。

選択肢	回答数
1日	2
2日	9
3日	9
4日	1
5日	1
6日	1
7日	1
8日	0
9日	0
10日	0
その他	4
計	28



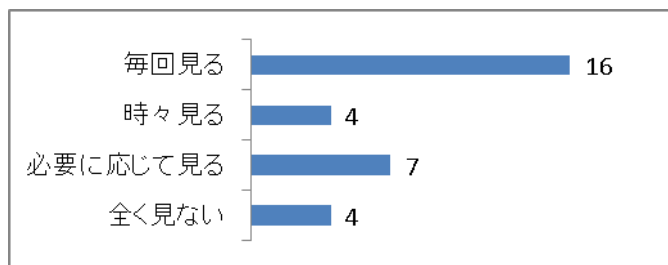
○ その他の内容

- ・ 20日以降
- ・ わからない
- ・ 届かないのでわからない（敷地内の親元に届くため）

2. 「全世帯配布文書」について、お伺いします。

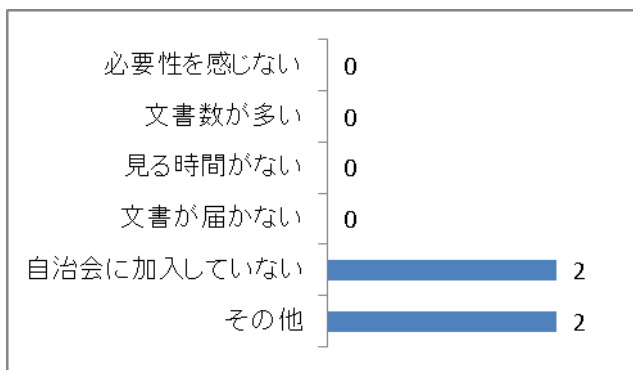
問4 「全世帯配布文書」で配布された文書はどの程度ご覧になっていますか。

選択肢	回答数
1 毎回見る	16
2 時々見る	4
3 必要に応じて見る	7
4 全く見ない	4
計	31



問5 問4で、「4 全く見ない」と回答した方は、これまで見なかった理由は何でしょうか。
(複数回答可)

選択肢	回答数
1 必要性を感じない	0
2 文書数が多い	0
3 見る時間がない	0
4 文書が届かない	0
5 自治会に加入していない	2
6 その他	2
計	4

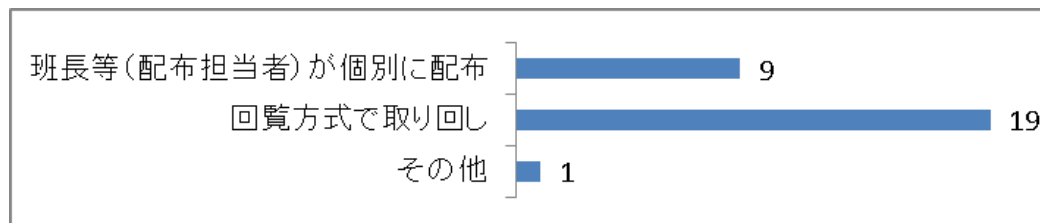


○ その他の内容

- ・ 親が見ているから見ていない
- ・ 敷地内に3世代で住んでおり、親元に届くため見ていない

問6 「全世帯配布文書」で配布された文書はどのような形で届きますか。

選択肢	回答数
1 班長等(配布担当者)が個別に配布	9
2 回覧方式で取り回し	19
3 その他	1
計	29



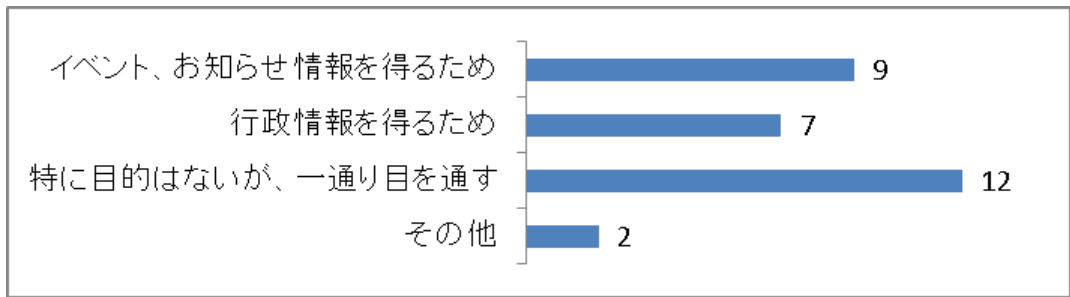
○ その他の内容

- ・ わからない

3. 「回覧文書」・「全世帯配布文書」について、お伺いします。

問7 文書をご覧になった一番の目的は何でしょうか。

選択肢	回答数
1 イベント、お知らせ情報を得るため	9
2 行政情報を得るため	7
3 特に目的はないが、一通り目を通す	12
4 その他	2
計	30

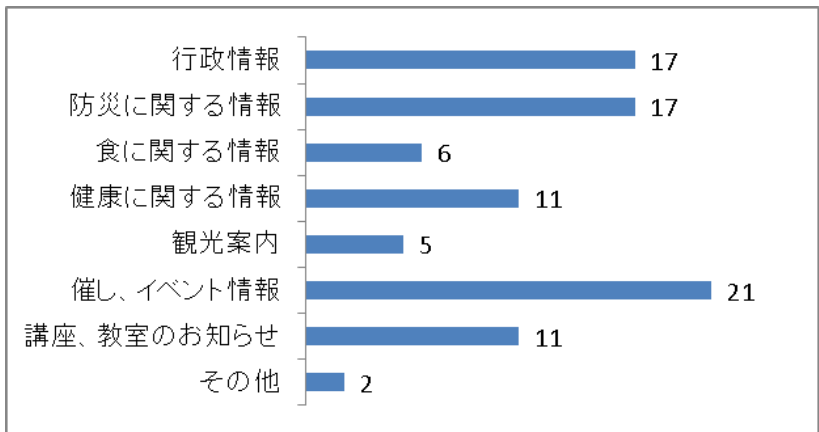


○ その他の目的

- ・ 見ていない
- ・ 文書を見ていないのでわからない（敷地内の親元に届くため）

問8 文書をご覧になって、特に良いと思われた内容は何でしょうか。

選択肢	回答数
1 行政情報	17
2 防災に関する情報	17
3 食に関する情報	6
4 健康に関する情報	11
5 観光案内	5
6 催し、イベント情報	21
7 講座、教室のお知らせ	11
8 その他	2
計	90

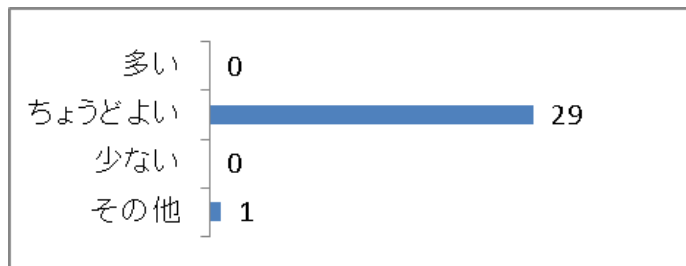


○ その他の内容

- ・ 見ていない
- ・ 文書を見ていないのでわからない（敷地内の親元に届くため）

問9 行政事務連絡では、毎月5日と20日を文書送達日として、行政事務連絡員から各世帯へ配布と市内の公共施設などに配置しています。月に2回の「回覧文書」・「全世帯配布文書」配布についての回数は適当だと思いますか。

選択肢	回答数
1 多い	0
2 ちょうどよい	29
3 少ない	0
4 その他	1
計	30



○ その他の内容

- ・ わからない

問10 問9で「1 多い」と回答した方は、その理由をお書きください。

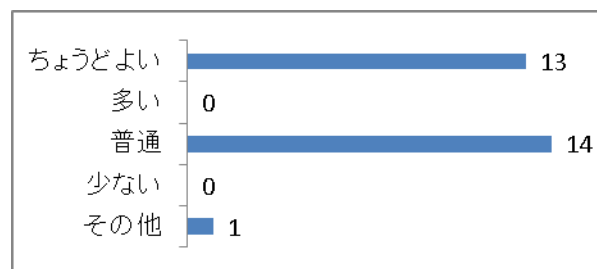
- ・ なし

問11 問9で「3 少ない」と回答した方は、その理由をお書きください。

- ・ なし

問12 「回覧文書」・「全世帯配布文書」の種類はどうか。

選択肢	回答数
1 ちょうどよい	13
2 多い	0
3 普通	14
4 少ない	0
5 その他	1
計	28



○ その他の内容

- ・ わからない

4. 最後に、お伺いします。

問13 「行政事務連絡のあり方」について、ご意見やご提案などがあれば、自由にご記入ください。

- ・ 内容などが充実していて良いと思います。
- ・ 子どもでも見たい、見ようと思えるような文章や内容にしたら良いと思います。

- ・ 現実の放送が良いと思います。私は携帯に災害の知らせがある。もっと皆さんに状況のあり方をお知らせください。
- ・ えびの市は個人分区の方に通信費を使って、直接、文書等を送付されていると聞きますが、年間どのくらいの経費がかかっているのか知りたいです。今後、自治会に入らない方への行政からの文書発送の経費削減をどのように対処していかれるのか教えてほしいです。
- ・ 広報等よく見ているので特になし。
- ・ 周囲には回覧板を見る人が少ないようです。誰でも回覧板に目を通すように地域内の身近な出来事や催し情報を伝える自治会の広報誌があったらいいと思います。回覧板を開いてもらえて、大事な情報を見落とされずにすむと思います。
- ・ 全世帯配布文書は窓口になっている課において選別されているようなことも聞いている。回覧文書及び配布において、市民側からの疑問、どこが窓口かなどちょっとしたコメントなど、たまにはあると良い。
- ・ 回覧文書をはさむバインダーが長年、使い回されているためにボロボロで、その都度、テープなどで補強されているものが見苦しく、できるなら新しい物と交換してほしい。
- ・ 今は、携帯があるので便利だが、やっぱり昔からある回覧文書も大切な情報を得ることができるので必要だと思う。

【行政事務連絡以外に関するご意見】

- ・ 市議会のあり方に一工夫ほしい。だいぶ前のことですが議会を拝見しました。市民の方たちに対する配慮のなさ、例えば、議会の様子が全然見えないし聞こえない。とおりいっぺんでおもしろ味がない。時には議論があってもよいのではと思います。
すでに決まった議題なら時間を使って議会する必要もないし、文書で済むことだと思います。市議さんたちの仕事の実態がよくわからない。
- ・ イベントへの参加連絡について、私はある協議会の役員をしています。あるイベントへの参加要請が直接、急にまいります。こういったことは、事務局か会長を通じて早めに連絡をお願いしたい。それから、会議への参加要請も中途半端な時間です。午後であれば1時からとか、帰りが夕方、遅くなったりすると大変だと思います。よろしく願いいたします。