

履歴書（令和8年度えびの市会計年度任用職員用）

ふりがな				(写真)
氏名				最近3ヶ月以内に撮影した、本人と明瞭に認識できるもの ・上半身脱帽 ・正面向き ・縦4cm×横3cm
生年月日	昭和・平成 年 月 日			
現住所	(〒 -) (TEL - -) (携帯 - - -)			
ふりがな				
学歴【最終学歴を記入してください】				
学校名	学部・学科・専攻	在学期間	修学区分	
		年 月から 年 月まで	・卒業・年中退 ・卒業見込・年在学中	
職歴【職務上の経歴を直近のものを上から順に記入してください。】				
勤務先の名称	仕事の内容	勤務期間	採用区分	
		年 月から 年 月まで	正規 臨時	
		年 月から 年 月まで	正規 臨時	
		年 月から 年 月まで	正規 臨時	
		年 月から 年 月まで	正規 臨時	
		年 月から 年 月まで	正規 臨時	
		年 月から 年 月まで	正規 臨時	
		年 月から 年 月まで	正規 臨時	
資格・免許等【取得年月及び資格等の名称を記入してください。】				
(取得) 年 月		(取得) 年 月		
(取得) 年 月		(取得) 年 月		
パソコン経験	Word・Excel・その他()			
希望職種	事務職・技術職・その他()			
特記事項				

【注意事項】（1）この履歴書は、当該年度の任用の選考にのみ使用します。

（2）数字は算用数字を用い、選択となっている事項は該当する文字を○で囲んでください。

（3）ご記入の個人情報は、会計年度任用職員の任用の目的以外で使用することはありません。

（4）身体に障がいのある方で、車イスを使用されるなど勤務に際して要望のある方は、その内容を特記事項欄に記入してください。可能な範囲での対応を検討します。

総務課使用欄	受付番号		(確認事項)
	直近任用年数	年 月	