

作成例について

企業情報シートはあくまでもサンプルの構成になっております。提出いただいた企業情報シートは、当日の配付資料になります。中身の配置や構成、項目、記載したい情報については、自由にレイアウトしていただいて構いません。

ただし、印刷の関係上、**A4サイズの縦**で印刷します。印刷時は、カラー印刷します。**文字切れ等防止するため、データ提出時は、PDF化したデータの提出をお願いいたします。**

業種:以下より選択して下さい (複数回答可)

- 農業、林業
- 漁業
- 鉱業、採石業、砂利採取業
- 建設業
- 製造業
- 電気・ガス・熱供給・水道業
- 情報通信業
- 運輸業、郵便業
- 卸売業、小売業
- 金融業、保険業
- 不動産業、物品賃貸業
- 学術研究、専門・技術サービス業
- 宿泊業、飲食サービス業
- 生活関連サービス業、娯楽業
- 教育、学習支援業
- 医療、福祉
- 複合サービス業
- サービス業 (他に分類されないもの)
- 公務 (他に分類されるものを除く)
- 分類不能の産業

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|--|----|---------|------|----------------|------|---------------|------|---------------|------|--------------|----|--|--|
| ブース番号 | ○○商事 | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">宮崎から世界へ 安心・安全・丁寧に</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">業種</td> <td>○○業</td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td>○○</td> </tr> <tr> <td>代表者名</td> <td>(代表取締役) 小林 太郎</td> </tr> <tr> <td>従業員数</td> <td>○○名 男性○名 女性○名</td> </tr> <tr> <td>連絡先</td> <td>○○○○-○○-○○○○</td> </tr> </table> | | | 業種 | ○○業 | 所在地 | ○○ | 代表者名 | (代表取締役) 小林 太郎 | 従業員数 | ○○名 男性○名 女性○名 | 連絡先 | ○○○○-○○-○○○○ | | | |
| 業種 | ○○業 | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | ○○ | | | | | | | | | | | | | | |
| 代表者名 | (代表取締役) 小林 太郎 | | | | | | | | | | | | | | |
| 従業員数 | ○○名 男性○名 女性○名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | ○○○○-○○-○○○○ | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">企業の特徴・PRポイント</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">企業情報</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">職種</td> <td>○○職、○○職</td> </tr> <tr> <td>仕事内容</td> <td>機械を用いた○○の製造、加工</td> </tr> <tr> <td>勤務地</td> <td>小林市野尻町、えびの市飯野</td> </tr> <tr> <td>休日</td> <td>年間休日 ○○日 週休2日</td> </tr> <tr> <td>福利厚生</td> <td>○○休暇/○○手当</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td></td> </tr> </table> | | | 職種 | ○○職、○○職 | 仕事内容 | 機械を用いた○○の製造、加工 | 勤務地 | 小林市野尻町、えびの市飯野 | 休日 | 年間休日 ○○日 週休2日 | 福利厚生 | ○○休暇/○○手当 | 備考 | | |
| 職種 | ○○職、○○職 | | | | | | | | | | | | | | |
| 仕事内容 | 機械を用いた○○の製造、加工 | | | | | | | | | | | | | | |
| 勤務地 | 小林市野尻町、えびの市飯野 | | | | | | | | | | | | | | |
| 休日 | 年間休日 ○○日 週休2日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 福利厚生 | ○○休暇/○○手当 | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">QR/写真 (会社HP)</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">先輩からのメッセージ (例) 年齢性別に関係なく社員同士が仲良しで、毎日楽しく働いています。たくさんの人と接することが好きな方、ぜひ一緒に働きましょう。</p> | | | | | | | | | | | | | | | |

会社HPのQRコードの表示が難しい場合は、写真やHPのURLや「小林 ○○」で検索という形式でも構いません。

キャッチフレーズを入れて下さい。

企業PRでも構いません。

(例) 「○○製造数 県内1位」 「○○テレビで紹介されました」など。

サンプルでは、余白のスペースに写真を入れる配置にしていますが、必要に応じて、調整して下さい。

他の空いているスペースにも普段の様子等の写真がございましたら、貼り付けていただくと、働いている姿をイメージしやすいのではないかと思います。

高校生にも分かるようできるだけ難しい言葉は控え、記載しましょう。

分かりやすい職種を記載しましょう。
(例) 営業、技術、事務、医療、福祉等

転勤の可能性がある場合は、「転勤有り」と記載して下さい。

休日数や転勤有無については、特に学生が気にする項目となっていますので、必ずご記載下さい。

他社と差別化できる福利厚生等、アピールポイントをご記載下さい。

有給取得率や働き方に関する条件 (仕事と家庭の両立宣言 等) 、福利厚生は、働く上でよく見られる部分となります。備考欄等を活用しながら、アピールをよろしくお願いします。