

広報えびのデザインリニューアル業務仕様書

1 業務名

広報えびのデザインリニューアル業務

2 業務期間

契約締結の日から令和8年3月31日まで

3 業務の目的

本業務は、えびの市（以下「市」という。）が毎月発行する広報紙「広報えびの」のリニューアルを行うための新規デザインフォーマットの作成等を委託するものであり、市民にとって必要な行政情報等をより読みやすく、より分かりやすい広報紙とすることを目的とする。また、本業務で作成した紙面をフォーマットとして準用し、次月度から市で広報紙の制作を目指す。

4 業務内容

- （１） 毎月発行する市の広報紙「広報えびの」に係る紙面構成やレイアウトなどの新規デザインフォーマットの作成
- （２） 新コーナーやコーナータイトルの提案

5 制作方針

制作に当たっては、以下の項目を基本方針とする。

- （１） 見やすく、手に取りたくなる広報紙
 - ・ 見やすく、分かりやすい紙面構成
 - ・ 読みやすいフォントや色調
 - ・ ユニバーサルデザインなどの色覚等への配慮
- （２） 多くの市民が地域への愛着を感じることができる広報紙
 - ・ 市民活動や活躍を紹介するコーナーの充実
 - ・ 子ども（概ね中学生以上）や若者世代といった新たな読者層が、楽しく読んで分かる紙面づくり
 - ・ 高齢者が読んで分かりやすい紙面づくり
- （３） 市の政策から生活情報までしっかり伝える広報紙
 - ・ 必要な情報に容易にアクセスできる構成（見出しデザインの工夫やアイコンの配置）
 - ・ 情報の質・量を厳選し、的確かつコンパクトにまとめる工夫

6 委託の条件

- (1) 受託者は、本業務を確実に実施・履行する組織体制（制作の体系図、責任者、役割分担等）及び連絡体制を整え示すこと。
- (2) 受託者は、本業務の内容及び範囲について、市と十分に打ち合わせを行い、業務を遂行すること。
- (3) 本業務の成果物にかかる著作権等（著作権法第27条及び第28条の権利を含む）は、写真・イラスト等を含め、全て市に帰属するものとする。また、市は加工及び二次利用を含めて、これらを自由に使用できるものとする。

7 広報紙の仕様

本業務で作成する広報紙の仕様は以下のとおり。

- ① 判 型 A4
- ② 頁 数 基本34ページ（2ページ単位での増減あり）
※デザインを行うページは最大18ページ（定型ページ）
- ③ 刷 色 4色カラー
- ④ 文章の方向と綴じ方 横書き・左綴じ
- ⑤ 発行回数 月1回
- ⑥ 発行部数 7,200部
- ⑦ 掲載内容 現在の掲載内容及びその詳細は、別紙「ページ構成」を参照。
※本業務にて掲載内容の追加・廃止あり

8 データ仕様

本業務によって制作されたフォーマットのデータを元に、市でテキストや画像の挿入や再調整を行い、広報紙を制作する。データの作成にあたっては、以下の環境で再現・編集可能なデータとすること。

- (1) 編集アプリケーション
Adobe CreativeSuite6.0DesignStandard 同等かそれ以上
・ Adobe InDesign
・ Adobe Illustrator
・ Adobe Photoshop
- (2) フォント
UDフォント、小塚フォント(OpenType)

9 納品

本業務で制作した新規デザインフォーマットを紙に出力した原版3部、そのデータ（本仕様書8のデータ仕様に基づく）を電磁媒体（CD-R、DVD-R、HDD等）又はフ

ファイル共有サーバー等で納品すること。また、初稿データを令和8年3月10日（火）に提出するものとする。

10 その他

- （１） この仕様書に定める事項について疑義が生じた場合又はこの仕様書に定めのない事項については、市と協議の上、定めるものとする。
- （２） 本業務における基本的な仕様は上記のとおりであるが、企画提案書の内容により、選定業者との協議の上、一部を変更する場合もある。
- （３） 業務上知り得た一切の事項については、他に漏らさないこと。また、市が提供した資料及び情報等を第三者に提供し、目的外に使用しないこと。
- （４） 業務を第三者に再委託せず、受託者が責任を持って行うこと。ただし、あらかじめ書面による承認を受けたときは、この限りではない。
- （５） 法令、規定等を遵守し、遺漏のないようにすること。またデータの漏えい、滅失及び事故等の予防に十分注意し、業務の信頼性及び安全性に努めること。

別紙「ページ構成」

コーナータイトル	内容等
表紙	ロゴ、発行月、通算号数、紙面内容
特集	その都度協議し記事を掲載
TOPICS -まちのわだい-	市内で行われたイベント等の記事 ※1 ページに 3~4 つの記事を掲載
pick up information -市役所からのお知らせ-	市役所からのお知らせを掲載 ※1 ページに 1~2 つの記事を掲載
図書館へ行こう！	おすすめの本を 2 冊紹介、ブックランド号スケジュール、図書館からのお知らせ
心の一首一句	俳句、詩を 1 つずつ掲載
企業ウォッチング	市内の企業を紹介 ※7、11、3 月号掲載
起業支援センター	E-bic（エービック）の利用者紹介
家庭教育学級通信	各家庭教育学級の活動報告 ※5、9、1 月号掲載
人	市民を紹介する（子ども 1 人、大人 1 人 など）
いきいき！健康	保健師や栄養士による健康に関する記事
男女共同参画、くらしのメモ	男女共同参画、消費生活相談に関する記事 ※毎月順番に掲載
あんしんねっと、地域おこし活動、生涯スポーツ	介護、生涯スポーツ、地域おこし協力隊員の活動に関する記事 ※毎月順番に掲載
110 だより、119 だより	警察署、消防署からのお知らせ
お知らせ部分	イベント告知やお知らせ、募集案内など
祝！100 歳	発行月の前月に 100 歳を迎えた人
ごみのおはなし	ごみの分別に関する記事
今月の表紙	表紙の内容を解説
今月の納税	市税などの納期限案内
人口と世帯	発行月 1 日時点の人口と世帯数を掲載
編集後記	広報担当者 2 名の編集後記
市公式 SNS 等の QR コード	LINE、facebook、市観光商工課インスタグラム、マチイロ案内、それぞれの QR コードを掲載
行事予定（裏表紙）	発行月の次の月の行事予定を掲載
発行者情報	余白部分を活用。編集・発行者、ホームページアドレスなど