

回 答 書

「広報えびのデザインリニューアル業務」に関する質問に対し、下記のとおり回答します。

| 番号 | 項目 | 内 容 |
|----|------|--|
| 1 | 質問箇所 | <p>(仕様書 - 4)</p> <p>4 業務内容</p> <p>(1) 毎月発行する市の広報紙「広報えびの」に係る紙面構成やレイアウトなどの新規デザインフォーマットの作成</p> <p>(2) 新コーナーやコーナータイトルの提案</p> <p>(仕様書 - 7②)</p> <p>7 広報紙の仕様</p> <p>本業務で作成する広報紙の仕様は以下のとおり。</p> <p>① 判 型 A4</p> <p>② 頁 数 基本34ページ(2ページ単位での増減あり)</p> <p>※デザインを行うページは最大18ページ(定型ページ)</p> <p>③ 刷 色 4色カラー</p> <p>④ 文章の方向と綴じ方 横書き・左綴じ</p> <p>⑤ 発行回数 月1回</p> <p>⑥ 発行部数 7,200部</p> <p>⑦ 掲載内容 現在の掲載内容及びその詳細は、別紙「ページ構成」を参照。</p> <p>※本業務にて掲載内容の追加・廃止あり</p> |
| | 質 問 | <p>デザインフォーマット変更を想定しているページはどのページになるのでしょうか。</p> <p>業務仕様書の「4 業務内容」では「(1)新規デザインのフォーマットの作成」、 「7 広報誌の仕様」では「デザインを行うページは最大18ページ」とあります。</p> <p>「4 業務内容」の記載内容では広報誌全体のデザインフォーマットを作成するように感じるのですが、「7 広報誌の仕様」の「デザインを行うページは最大18ページ」とのことなので、業務受託後の作業範囲がどれくらいになるかが判然としません。</p> <p>デザインフォーマット変更を想定しているページはどのページになるのかを具体的に明示していただくことはできますでしょうか。あわせてデザイン変更はしない予定のページもお教えいただけると幸いです。</p> |
| | 回 答 | <p>デザインフォーマットの変更につきましては、広報紙全ページを想定してい</p> |

| | | |
|---|------|--|
| | | <p>ます。</p> <p>現在の広報えびのでは、「TOPICS」や「Pick up information」、「お知らせ」のように、コーナーによっては 1 つのフォーマットを使用し、複数ページ作成しています。また、「TOPICS」のようにコーナー内で、記事を 4 つ又は 3 つ掲載するものもあり、そのパターン分けも想定しています。</p> <p>継続・新規コーナー（現在協議中）と上記コーナーをパターン分けしたもののフォーマット作成を想定しており、新規コーナー数やパターン数によって増減しますが、フォーマット作成は最大 18 ページまでと考えています。そのため、見積書は、最大の 18 ページをデザインした場合の金額で提出をお願いいたします。</p> <p>作成いただいた最大 18 ページのフォーマットを基に、平均 34 ページの広報紙を作成することになります。そのため、デザイン変更をしないページはございません。</p> |
| 2 | 質問箇所 | <p>（ 仕様書 - 4 ）</p> <p>4 業務内容</p> <p>（１） 毎月発行する市の広報紙「広報えびの」に係る紙面構成やレイアウトなどの新規デザインフォーマットの作成</p> <p>（２） 新コーナーやコーナータイトルの提案</p> |
| | 質 問 | <p>廃止するコーナーやタイトル変更を希望するコーナーは決まっていますでしょうか。</p> <p>業務仕様書の「4 業務内容」では「(2)新コーナーやコーナータイトルの提案」とありますが、コーナー廃止を検討しているページ、タイトルを変更したいコーナーなどが決まっていればご回答いただけると幸いです。</p> |
| | 回 答 | <p>廃止するコーナーやタイトル変更を希望するコーナーは現在協議中です。契約締結までに確定させ、最初の打ち合わせで明示いたします。その内容をもってタイトルの提案等をお願いいたします。</p> |
| 3 | 質問箇所 | （ その他 ） |
| | 質 問 | <p>現在の広報誌のフォーマットデザインで困っていること、不便を感じていること、改善したいと思っていることがあればお教えてください。</p> |
| | 回 答 | <p>現在の広報えびのは、ページによっては縦書きであったため、レイアウトの幅が狭まっていた。リニューアル後の広報紙は横書きを想定しているため、幅広いレイアウトに対応できるフォーマットの作成をお願いいたします。</p> |
| 4 | 質問箇所 | <p>（ 仕様書 - 8 ）</p> <p>8 データ仕様</p> <p>本業務によって制作されたフォーマットのデータを元に、市でテキストや画像の挿入や再調整を行い、広報紙を制作する。データの作成にあたっては、以下の環境で再現・編集可能なデータとすること。</p> <p>（１） 編集アプリケーション</p> <p>Adobe CreativeSuite6.0DesignStandard 同等かそれ以上</p> |

| | | |
|---|------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ・ Adobe InDesign ・ Adobe Illustrator ・ Adobe Photoshop <p>(2) フォント UDフォント、小塚フォント(OpenType)</p> |
| | 質 問 | 貴市で使用可能な UD フォントの種類をお教えてください。 |
| | 回 答 | <p>本市で使用可能な UD フォントは以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ BIZ UD ゴシック ・ BIZ UDP ゴシック ・ BIZ UD 明朝 ・ BIZ UDP 明朝 ・ UD デジタル教科書体 |
| 5 | 質問箇所 | <p>(実施要項 - 9 (5))</p> <p>(5) ページのラフ作成に関する留意事項</p> <p>① 「まちの話題」、「健康情報コーナー」、「子育て情報コーナー」ページのラフを提出すること（コーナー名は変更してよいこととする）。</p> <p>ア まちの話題 1 ページ</p> <p>イ 健康情報コーナー 2 分の1 ページ程度</p> <p>ウ 子育て情報コーナー 2 分の1 ページ程度</p> |
| | 質 問 | 提案時にデザインを作成する「子育て情報コーナー」と同等のコーナーは現状の広報誌にないと思われますが、こちらは新コーナーの想定ということでよろしいでしょうか。 |
| | 回 答 | 新コーナーを想定して、デザインの提案をお願いいたします。 |